



אוקטובר 2015

עדכונים: יוני, 2017; ספטמבר 2018; יולי 2019; ינואר 20; אוגוסט 20; יוני 21

תפוצת מורים/מדריכים/תלמידים

התוכנית לפסיכותרפיה בגישה פסיכודינמית

הנדון: נהלים ותיאור הוועדות¹

1. כללי

- א. הנהלים חלים על כלל התלמידים שהתקבלו ולומדים בתוכנית לפסיכותרפיה בגישה פסיכודינמית של בית הספר לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל באוניברסיטת תל-אביב. הנהלים עשויים להשתנות בכפוף להחלטת מנהלי התוכנית/ועדת הוראה. במקרה כזה יועבר עדכון באמצעות המייל ו/או אתר התוכנית.
- ב. חריגה מן הנהלים תתאפשר רק באישור מיוחד של מנהלי התוכנית ובכפוף לכללי האוניברסיטה/בית הספר.
- ג. במסגרת התוכנית פועלות ועדת הדרכה וועדה לענייני תלמידים (סטודנטים) הפועלות תחת וועדת ההוראה (ראו בהמשך).
- ד. **באופן כללי**, יום הלימודים הינו יום חמישי החל מהשעה 12:30 ועד השעה 19:30 (לכל המאוחר). בהקשר זה יצוין, ששעות הלימודים ומועדי הקורסים משתנים בין השנים א', ב' ו-ג' (ראו פירוט באתר היחידה ללימודי המשך). זאת ועוד, הלימודים יתקיימו באופן פרונטלי אם כי ייתכנו מצבים בהם הלמידה תעשה בזום.

2. תלמיד מן המניין

- א. תלמיד מן המניין הנו תלמיד שהתקבל לתוכנית לאחר שעמד בכל תנאי ושלבי הקבלה (כפי שזה מנוסח בדף התוכנית באתר היחידה ללימודי המשך), ובכפוף לקבלת מכתב רשמי המעיד על קבלתו. במכתב זה עשויות להיות כלולות דרישות נוספות (למשל, התנסות במוסד מוכר לבריאות נפש) השמורות לשיקול דעתם של מנהלי/חברי וועדות התוכנית.
- ב. הקבלה לתוכנית תלויה גם בהסדרת התשלום כפי שנקבע ע"י היחידה ללימודי המשך.
- ג. תלמיד/ה שהתקבל/ה והחליט שלא לממש קבלתו, מקומו לא יישמר לשנה שלאחר מכן.

¹ מסמך זה נכתב ע"י ד"ר אופיר לוי – מנהל התוכנית. (אושר בידי ועדת הוראה לראשונה במהלך שנת 2013). הוא מיועד לתלמידי, מורי ומדריכי התוכנית התלת-שנתית לפסיכותרפיה פסיכודינמית בלבד.



- ד. כל תלמיד מתחייב, במקביל ללימודיו בתוכנית, לעבוד עם לפחות ארבעה מטופלים פרטניים בהתבסס על עקרונות הליבה של הגישה הפסיכודינמית.
- ה. לא ניתן להחסיר יותר משני שיעורים מקורס סמסטריאלי ו-4 שיעורים מקורס שנתי. הפסד של מספר שיעורים גדול יותר באחד משני המקרים, יחייב את התלמיד/ה לחזור על הקורס המדובר. **במקרה כזה, יגבה תשלום נוסף בעבור הקורס שעל התלמיד/ה לחזור עליו.**
- ו. סדרי הרישום עשויים להשתנות משנה לשנה.

3. קבלה לתוכנית

- א. ההרשמה לתוכנית כרוכה במילוי טופס רישום, תשלום דמי רישום והעברת קורות חיים באמצעות המייל, לרכזת התוכנית. במקרה הצורך ובהתאם לדרישת מנהלי התוכנית, יהיו מועמדים שידרשו להמציא מסמכים נוספים (המלצות, אישור על התנסות בבריאות הנפש ועוד).
- ב. בהתבסס על קורות החיים מנהל/י התוכנית יאשר במייל חוזר לרכזת התוכנית, העברת המועמד/ת לראיון.
- ג. תיאום הראיון יעשה על ידי המועמדים מול המראיין/ת.
- ד. בגמר הראיון, טופס הראיון המלא יועבר כשהוא **חתום ומודפס** על ידי המראיין/ת לרכזת התוכנית ובליווי טופס "כללי בסיס הכרחיים להתנהלות" (נספח ג'), עליו על המועמדים לחתום.
- ה. מועמדים שיומלצו לקבלה לתוכנית ע"י המראיין/ת, יאושרו לקבלה בכפוף לאישור מנהל/י התוכנית. הודעה על כך תועבר בכתב למועמדים.
- ו. מרגע קבלת ההודעה יהיה על המועמד להסדיר את תשלום המקדמה שתקבע ע"י היחידה ללימודי המשך, בטווח של כ-10 ימים. יודגש כי **הבטחת מקום בתוכנית מותנית בהסדרת בהסגרת שכר הלימוד.**
- ז. מועמדים שיוגדרו כ"ספק מתאימים" (צעירים מדי, בלי ניסיון מספיק בפסיכותרפיה, שליטה נמוכה במושגים) יכנסו לרשימת המתנה. למועמד/ת תימסר על כך הודעה בכתב.
- ח. מועמדים שימצאו "לא מתאימים", יקבלו גם הם הודעה על דחייה בכתב.
- ט. כל מועמד יעבור ראיון אחד אלא אם כן, המראיין/ת ימצא לנכון להמליץ על קיום ראיון נוסף ו/או מנהלי התוכנית ימצאו בכך צורך.
- י. מועמדים שהגיעו לראיון עם ניסיון מוכח במקומות עבודה בהם פסיכולוגים קליניים עושים התמחות (להלן מקומות מוכרים לברה"ן), ידרשו להמציא על כך אישור חתום ע"י מנהל המקום ו/או מנהלת ההכשרה המעשית. מועמדים חסרי ניסיון מוכח במקומות מוכרים



לבריאות הנפש, ידרשו להתנסות של שנתיים מבין שלוש שנות הלימודים בתוכנית. על כך

יושם דגש בראיון.

יא. יתקבלו 21-27 תלמידים.

4. הפסקת לימודים

- א. תלמיד/ה רשאי/ת לעשות הפסקה בלימודיו/ה למשך שנה אחת בלבד, באישור וועדת ההוראה ובתום השנה הראשונה/שנייה ללימודים. הפנייה הראשונית תעשה בכתב **לוועדת סטודנטים** שתגבש המלצה לאחר שתעיין בחומר הרלוונטי ו/או תפגוש את התלמיד/ה.
- ב. חידוש לימודים לאחר הפסקה מותנה גם הוא באישור ועדת ההוראה ובכפוף להשלמת מטלות/קורסים מהשנה הקודמת. בנוסף, לוועדת ההוראה שמורה הזכות לחייב את התלמיד ללמוד קורסים/שייכים לשנה הקודמת.
- ג. יודגש כי תלמיד שהפסיק לימודי וחזר לאחר מכן יהיה כפוף לנהלי התוכנית המעודכנים ביותר לרבות שינוי בתעריף הדרכה, שכר הלימוד, שעות הלימוד והשתתפות בסדנאות.
- ד. הפנייה בבקשה להפסקת לימודים תעשה בכתב לוועדת ההוראה עד סוף חודש יולי של אותה שנה. במקרה של פנייה לאחר חודש יולי וועדת ההוראה תהיה רשאית לדחות את הבקשה. והיה והתלמיד/ה יממשו את החלטתם להפסיק את הלימודים, הדבר יחשב כ"נשירה" קרי, התלמיד/ה לא יוכלו לחדש את לימודיהם בתוכנית.
- ה. על התלמיד/ה שהפסיקו לימודיהם להודיע בכתב לוועדת ההוראה עד סוף חודש ינואר של שנת ההפסקה, האם בכוונתם לחזור וללמוד בתוכנית. החזרה מותנית בעמידה בתנאי הבסיס של התוכנית (ראה סעיף 1).
- ו. גם למנהלי התוכנית/ועדת ההוראה שמורה הזכות להפסיק את לימודיהם של תלמיד/ה. כל זאת במקרה של פגם יסודי בהתנהלותו המקצועית, האתית או האישית של התלמיד במהלך הכשרתו ולימודיו בתוכנית. מקרים אלה יופנו לוועדת ההוראה אך ורק לאחר שהובאו לידיעתם של ראשי התוכנית. בכדי להסיר ספק, המקרים אשר יובאו לדין בוועדת ההוראה הינם מקרים קיצוניים שהטיפול בהם לא צלח ע"י גורמים רלוונטיים הקשורים לתוכנית (ועדת סטודנטים/טיטור). בסמכותה של הוועדה להמליץ אם תלמיד רשאי לסיים את לימודיו בתוכנית, או אם לאו.
- ז. הפסקת הלימודים ביוזמת התוכנית תיחשב מתאריך משלוח ההודעה בכתב לתלמיד/ה. ההודעה תהיה חתומה ע"י יו"ר ועדת ההוראה. במקרה של החלטה על הפסקת לימודים, תעמוד בפני התלמיד/ה הזכות להגיש ערעור מנומק למנהלי התוכנית בתוך 14 יום מתאריך משלוח ההודעה על הפסקת הלימודים.



5. הריונות ולידה

- א. תלמיד/ה שיעדרו עקב הריון בסיכון וחופשת לידה, יוכלו להמשיך לקחת חלק פעיל בקורסים התיאורטיים ובתנאי שסך כל ההיעדרות לא יעלה על 3 פעמים בסמסטר ו-6 פעמים מקורס שנת.
- ב. כיוון שהסמינר הקליני וההדרכה הפרטנית אמורים ללוות טיפולים פרטניים פעילים המלווים את התלמיד, לא תהיה באפשרות התלמידים להמשיך במסגרת הסמינר הקליני ובהדרכה הפרטנית, במהלך תהליך ההיריון וחופשת הלידה.
- ג. שעות ההדרכה הפרטנית יושלמו מיד עם חזרת התלמידים לעבודה טיפולית פרטנית שוטפת.
- ד. את ההשתתפות בסמינר הקליני התלמידים ישלימו בשנה שלאחר ההיריון וחופשת הלידה.
- ה. על התלמידים להמציא אישורים רפואיים רלוונטיים למצבם.
- ו. הודעה על הריון בסיכון ו/או חופשת לידה תועבר בכתב, בקובץ וורד, ליו"ר ועדת סטודנטים עם העתקים ליו"ר ועדת הדרכה.

6. קבלת תעודה

- א. קבלת תעודה כרוכה בהשלמת המטלות שהוגדרו לכל מחזור לרבות עבודות גמר, השלמת מספר שעות ההדרכה שנקבע (120 שעות הדרכה לאורך 3 שנות התוכנית) ע"י לפחות 2 מדריכים שונים, ובתשלום מלא על כל שלוש שנות התוכנית.
- ב. במקרה של אי עמידה בדרישות התוכנית, זכאית וועדת ההוראה להפסיק את לימודיו של התלמיד/ה או לדחות את מתן קבלת התעודה. במקרה של החלטה על דחיית מתן תעודה, תועבר לתלמיד/ה הודעה בכתב על התנאים לקבלת תעודה.
- ג. קבלת תעודה מותנית בהגשת עבודת גמר (ראה מסמך בנפרד "עבודת גמר") וקבלת דו"ח מקוראי העבודה שיוגש לוועדת ההדרכה. במידה והקוראים יזהו קושי משמעותי תוך כדי העבודה ואף יהיו לכך ביטויים במשובים שהוגשו על הכותב מההדרכות השונות, יפגשו חברי ועדת ההדרכה אישית עם התלמיד/ה. לאחר הפגישה יגובשו המלצות סופיות לגבי התלמיד/ה. ההחלטה הסופית על מעמדו/ה של התלמיד/ה תתקבל ע"י מנהלי התוכנית.
- ד. הגשת עבודות תיעשה בהתאם לדרישות שנוסחו ביחס לעבודת הסיום של שנה ב' (נספח א') ולעבודת הגמר (נספח ב'). באשר לשנה א', העבודות יוגשו בהתאם לדרישות המרצים כפי שיועברו לסטודנטים במהלך הקורס. כל עבודה מוגשת חייבת להיות פועל יוצא של עבודה עצמית. העתקה ופגיעה כל שהיא בטוהר המידות תטופל ע"י ועדת ההוראה של התוכנית



במלוא החומרה. עותק של העבודה המוגשת והחומר הנלווה בו נעשה שימוש לצורך הכנתה יישמרו בידי התלמיד/ה עד לקבלת המשוב הסופי על העבודה.

ה. בהתבסס על סעיף 2.ה' קבלת תעודה מותנית כאמור בנוכחות בשיעורים. תלמיד/ה שלא יעמדו בכך בהתאם לדפי הנוכחות שיעבירו המורים בקורסים השונים, לא יוכל לקבל תעודה. במקרה כזה יצא מכתב המפרט את הקורסים בהם לא הייתה נוכחות כמתבקש, והתלמיד/ה יתבקש לחזור עליהם. כאמור, חזרה על קורס תהיה כרוכה בתשלום נוסף. היעדרות מהלימודים בימי חג של סטודנטים מוסלמים, נוצרים ודרוזים בהתאמה לא תיכלל במניין ההיעדרויות המאושרות.

ו. וועדת ההוראה תדון באישורים חריגים בכל הנוגע לסעיף ד' (הגשת עבודות) וסעיף ה' (נוכחות בשיעורים) במקרה של שירות מילואים פעיל בתקופת הלימודים, שמירת הריון, לידות, מצבים רפואיים חריגים כגון אשפוז ממושך, אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה וכיו"ב. כל זאת בכפוף להמצאת אישורים מתאימים ומכתב פנייה לוועדת ההוראה.

ז. תלמיד/ה אשר יעמוד בכל הדרישות שתוארו לעיל בסעיף 4, יקבל תעודת גמר מטעם התוכנית לפסיכותרפיה בגישה פסיכודינמית של היחידה ללימודי המשך של בית הספר לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל באוניברסיטת תל-אביב.

7. פניות הנוגעות להתנהלות היומיומית במהלך שלוש שנות התוכנית

א. כל תלמיד/ה רשאי לפנות בקובלנה הנוגעת לחיי היומיום בתוכנית לרבות התנאים הפיזיים, תנאי הלמידה או קושי עם מורה.

ב. הפנייה תעשה לוועדת הסטודנטים בכתב ו/או פנייה לטיוטור דרך הטלפון ו/או בכתב.

ג. הטיפול בקובלנה יעשה ע"י ועדת סטודנטים בהתאם לתפקידיה.

ד. במקרה של קובלנה על המתרחש בסמינר הקליני הפנייה תעשה בכתב לוועדת הדרכה ו/או לטיוטור דרך הטלפון ו/או בכתב.

ה. קובלנה על תהליך ההדרכה האישית יעשה בכתב לוועדת הדרכה.

ו. מסמך זה גובש וסוכם ע"י ד"ר אופיר לוי, מנהל אקדמי של התוכנית, נידון ואושר ע"י ועדת ההוראה של התוכנית במסגרת מפגשי ועדת הוראה של התוכנית.



ועדת הדרכה

ד"ר אופיר לוי (יו"ר), מר שאול גורי, גב' אירית טלר, מר אלי פרשה

מטרות הוועדה

- א. קידום וביסוס מעמדה של ההדרכה הפרטנית והסמינרים הקליניים בהתאם למטרות וערכי התוכנית.
- ב. להוות גורם מקשר בין המדריכים והנהלת התוכנית.
- א. לפתח את תחום ההדרכה באמצעות סמינרים וסדנאות.

תפקידי הוועדה

- א. ליווי תהליך ההדרכה הפרטנית והסמינרים הקליניים בדגש על יישום מסגרת ההדרכה על ידי המדריכים.
- ב. ליצור בקרב המדריכים מחויבות ושייכות לתוכנית.
- ג. גיוס מדריכים חדשים (לאזורי הפריפריה).
- ד. שילוב מדריכים מתאימים בראיונות, סדנאות וסמינרים קליניים.
- ה. קריאת טפסי ההערכה שימולאו על ידי המדריכים בסוף תהליך ההדרכה. כל חבר ועדה יטפל ב- 5-6 טפסי הערכה.
- ו. במקרה של קושי בתהליך ההדרכה הפרטנית או באחת מקבוצות הסמינר הקליני - איסוף מידע ממדריך/מנחה תוך שמירה על סודיות. בהמשך לכך, קבלת החלטות הנוגעות לקשיים שצצו.
- ז. קשר שוטף עם ועדת סטודנטים במקרה ויעלו קשיים ע"י אחד התלמידים בהקשר של ההדרכה.
- ח. בחינת מחלוקות שהתעוררו סביב משוברים מצד בודקי העבודות ביחס לעבודות שנכתבו על ידי תלמידי שנה ב' ו-ג'. המחלוקת תכלול שיחה עם הבודק ע"י יו"ר הוועדה ו/או האחראי על תהליך הפניית העבודות לבדיקה, ובמקרה הצורך, שיחה עם מגיש/ת העבודה.

דרכי פעולה

- א. הוועדה תקיים קשר רצוף עם ועדת ההוראה וההנהלה.
- ב. הוועדה תקיים מפגשים קבועים עם מדריכי התוכנית פעם בשנה.
- ג. טפסי ההערכה המלאים על כל תלמיד יועברו לחברי הוועדה על ידי רכזת התוכנית. במקרה הצורך יצור יו"ר הוועדה קשר עם המדריך הרלוונטי.



- ד. הבאת כלל הנושאים הנוגעים להדרכה הפרטנית ולסמינרים הקליניים בפני וועדת ההוראה.
- ה. כשבוע מתחילת שנת הלימודים, כל תלמיד מכל שנה, יציין על גביי טופס שישלח אליכם אצל מי הוא מודרך ומס' שעות ההדרכה שצבר עד כה.

מדיניות

- א. כל תלמיד יודרך לכל הפחות על ידי 2 מדריכים לאורך 3 שנות התוכנית.
- ב. החלפת מדריך תתבצע לאחר השלמת 40 שעות הדרכה (כשנה), או 60 שעות (כשנה וחצי), או 80 שעות (כשנתיים).
- ג. במקרה של החלפה החורגת מהמתוכנן, על המדריך והסטודנט לפנות בכתב לוועדת ההדרכה, לאחר שהם הגיעו למסקנה כי מסיבה כל שהיא, שההדרכה לא יכולה להמשיך כמתוכנן.
- ד. ההדרכה תתקיים על בסיס שבועי קבוע למשך 50-60 דק'.
- ה. ההדרכות יהיו על טיפול פרטני באוריינטציה פסיכודינמית, והם ילוו טיפול המתקיים על בסיס שבועי קבוע.
- ו. ההדרכה תתבצע על בסיס ורבטים כתובים.
- ז. בסוף תהליך ההדרכה, המדריך ימלא טופס הערכה (נספח ה'). הטופס יועבר לרכזת התוכנית.
- ח. במידה וההדרכה תמשך שנתיים, יועבר למודרך משוב (נספח ד') בתום השנה הראשונה. המשוב יועלה על הכתב ויצורף לטופס ההערכה בתום תהליך ההדרכה. במקרה של 2 הדרכות שנמשכו שנה וחצי - כל מדריך ימלא טופס הערכה משלו.
- ט. **על כל תלמיד לשמור אצלו את העתקי המשוב שלו.**
- י. במידה ויתעורר צורך על רקע תכנים שיעלו מטפסי המשוב/ הערכה, ועדת ההדרכה תזמן את הסטודנט ואת המדריך בנפרד.
- יא. לא ניתן ללמוד בתוכנית ללא ליווי קבוע של הדרכה לאורך כל שנות הלימוד בתוכנית, ועד להשלמת 120 שעות הדרכה. במידה ורציפות ההדרכה לא נשמרת, על המדריך לדווח על כך באופן מידי לוועדת ההדרכה.
- יב. אין להביא להדרכה מקרים הנמצאים תחת הדרכה ממקום העבודה או במקומות בהם הסטודנטים עושים התנסות בבריאות הנפש.
- יג. התשלום על ההדרכות ישולם באופן ישיר למדריך, תחת התעריף שהנהלת התוכנית תקבע.



יד. ניתן לבטל/ לדחות פגישה עד כ-24 שעות ממועד קיומה. במידה ופגישת ההדרכה תבוטל בטווח זמן קצר מ-24 שעות, המדריכים יוכלו לחייב את המודרכים בתשלום עבור הפגישה.

ועדת סטודנטים תוכנית לפסיכותרפיה פסיכודינמית

שירלי אילת גרינברג (יו"ר), שלומית שינדלר ואילה נחום

מטרות הועדה

- א. יצירת מרחב למפגש בין מטרות וערכי התוכנית לבין צרכים אישיים של הסטודנט.
- ב. ייצוג המפגש שבין הנהלת התוכנית ומוריה לבין קולות הסטודנטים.

תפקידי הועדה

- א. מתן כתובת לפניות בנושאים בעייתיים שצצים לאורך שנות הלימודים.
- ב. מתן מענה אישי לסטודנטים.
- ג. ליווי לסטודנטים.
- ד. מקום להתייעצות, שאלות ובקשות מיוחדות של הסטודנטים.
- ה. מעקב יזום באמצעות מפגשים קבוצתיים (טיוטור).
- ו. תיווך התלמידים מול הנהלת התוכנית ומוריה (בהתאם לאופי הפנייה ומהותה).
- ז. עבודה על שכלול התהליכים שלעיל.

דרכי פעולה

1. הועדה תתכנס על פי צרכים ונושאים שיעלו.
2. הועדה תקיים קשר רצוף עם ועדת הוראה, ההנהלה והוועדות האחרות.
3. כל תלמיד יוכל לפנות באופן יזום לוועדה באמצעות רכזת התוכנית באמצעות המייל.
4. מינוי טיוטור על ידי הועדה לכל מחזור לימודים.
5. הטיוטור יקיים שני מפגשים יזומים בשנה עם כלל התלמידים של אותו מחזור. המפגש הראשון בכל שנה יתקיים בסוף סמסטר א' והמפגש השני יתקיים בסוף שנת הלימודים יחד עם מנהלי התוכנית. מטרת המפגשים: מעקב, איתור ומניעת בעיות מיוחדות.
6. במידת הצורך, ועדת התלמידים יכולה להחליט על קיום מפגשים נוספים באמצעות הטיוטור.

מדיניות



- א. ועדת התלמידים הינה הכתובת לבעיות מיוחדות. הפניה אליה יכולה להיעשות הן על ידי התלמיד והן על ידי סגל ההדרכה וההוראה.
- ב. בעיות שעולות אד הוק: הועדה תהווה מקום לטיפול בעניינים קיצוניים ובעייתיים, תוך כך שמוודאת שבוגרי התוכנית יעמדו ברמת הכשרה, התנהלות ויכולת מקצועית נאותה.



נספח א': עבודת סיום שנה ב'

כללי

עבודת הגמר של שנה ב' תינתן בתום השנה השנייה ללימודי התלמיד/ה בתוכנית. עליה להיות מוגשת בתחילת שנה ג'. היא תכלול תיאור של מקרה טיפולי שליווה אתכם במהלך שנות הלימוד בתוכנית. העבודה צריכה להתבסס על רשימת מקורות הרלוונטיים למטופל ובעיקר לגישה הטיפולית בה עבדתם. אין לכלול יותר משישה מקורות. העבודה יכולה להוות בסיס לעבודת הגמר שתינתן בסוף השנה השלישית ללימודים.

מטרת העבודה

לאפשר לתלמידים לעבד תהליכים ומושגים שהתרחשו לאורך השנתיים הראשונות בתוכנית, דרך תיאור מקרה טיפולי שעליו הם הודרכו. מומלץ כי ניסוח העבודה יעשה תוך מחשבה משותפת עם המדריך האישי.

סעיפי העבודה

1. הצגת המטופל לרבות גיל, מצב משפחתי, השכלה, עיסוק, מצב בריאותי ופרטים נוספים שהינם רלוונטיים להצגת הפונה. יש להימנע מפרטים שיכולים לחשוף את המטופל.
2. תיאור סיבת הפנייה לטיפול וההיסטוריה של הבעיה, הן ברמה הסימפטומטית והן בהבנה הדינמית. דיון בסיבה לפנייה עכשיו. בסיבת ההפניה אין צורך לציין מקורות תיאורטיים.
3. תיאור ההיסטוריה של המטופל בדגש על שלבי התפתחותו (ינקות/ילדות/התבגרות/בגרות), קישור היסטוריית התפתחותו לפנייתו לטיפול ולבעייתו. הצגת הערכה ואבחון דינאמי (כולל בחינת תהליך התפתחותו של הפונה, ארגון ומאפייני אישיותו, כוחות אגו, מערך הגנות ומידת יעילותן, אפקט, אופי החשיבה, בטחון וערך עצמי והתקשרות, ויחסים עם דמויות משמעותיות).
4. תיאור תהליך הטיפול דרך הצגת ורבאטים המדגימים את תהליך התפתחות הטיפול. הדגימו את תהליך התפתחות הטיפול דרך יחסי העברה והעברה נגדית, שימוש באסוציאציות חופשיות וטכניקות התערבות נוספות (שיקוף, הדחוד, קונפורונטאציה אמפתית, פרשנויות ועוד). בסעיף זה יש להוסיף המשגה והבנה תיאורטית אשר סייעו להבנת המטופל והתהליך.
5. התבוננות ביקורתית על התערבויותיכם בהתבסס על תהליך ההדרכה האישי. במקרה הצורך, הצעת התערבויות חלופיות.
6. דיון, בהתבסס על תהליכים מקבילים, בשילוב בין תהליך ההדרכה הפרטני ותהליך הלמידה בסמינר הקליני.



7. סיכום קצר של תהליך כתיבת העבודה לרבות מחשבות ורגשות שהתעוררו תוך כדי הכתיבה וזוויות ראייה/חשיבה נוספות/אחרות על המטופל ועל תהליך ההדרכה.

היקף העבודה

העבודה תוגש בפונט Arial-12, ברווח כפול ובהיקף של עד 7 עמודים לרבות עמוד שער (ראה התייחסות מפורטת בסעיף הבא "מועד ואופן הגשת העבודה"), תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים. צמצום ההמשגה וההצגה הוא חלק אינטגרלי מהמטלה. עבודות שיחרגו ממספר העמודים בצורה משמעותית (לדעת הקוראים) מההיקף הנ"ל, יוחזרו ללא בדיקה.

מועד ואופן הגשת העבודה

העבודה תוגש ביום הראשון של השנה השלישית בתוכנית (בדרך כלל סוף אוקטובר- תחילת נובמבר), **באמצעות המייל, לרכזת התוכנית**. ישלחו שני קבצים: האחד יכיל עמוד שער עם שם העבודה, שם הכותב/ת ותעודת זהות. השני יוגש עם שם העבודה ומס' ת.ז בלבד. יש לוודא קבלת מייל חוזר המאשר את קבלתה בתאריך שנקבע.

דחייה תינתן במקרים חריגים בכפוף לפנייה מבעוד מועד בכתב לוועדת סטודנטים. סטודנטים שלא יגישו את עבודת סיכום שנה ב' במועד שנקבע לרבות במועד הדחייה, לא יורשו להמשיך בלימודים הסדירים בתוכנית.

משוב

העבודה תיקרא על ידי אחד ממדריכי התוכנית באופן אנונימי. קורא העבודה ימלא דף משוב ("משוב לעבודה סיכום שנה ב'"). המשוב יועבר לרכזת התוכנית שתעביר אותו לתלמיד.



נספח ב': עבודת גמר לימודי תעודה בפסיכותרפיה

כללי

עם סיום הלימודים, וכחלק מהדרישות לקבלת תעודת גמר, על כל תלמיד להגיש עבודת גמר. העבודה יכולה להתבסס על עבודת הגמר של שנה ב'. עליה להתבסס על רשימת מקורות הרלוונטיים לנושא/מטופל/גישה טיפולית (ראו סעיף 2).

מטרת העבודה

לאפשר לתלמיד/ה עם תום הלימודים להתמקד ולהעמיק נושא/שאלה מתחום הפסיכותרפיה הפסיכואנליטית הפרטנית, ו/או במקרה טיפולי. כל זאת על בסיס ניתוח מקצועי כתוב ומעמיק של כלל התהליכים שליוו את הלמידה, הטיפול וכתביבת העבודה.

דוגמאות לנושאים אפשריים

- תיאור תהליך אישי שעבר תלמיד (במהלך לימודיו או בחלק מהם, במהלך ההדרכה האישית, עם המטופל/ים)
- תיאור מקרה טיפולי תוך התמקדות בגישה/גישות שבאו לידי ביטוי תוך כדי הטיפול
- פיתוח, הרחבה ו/או ביקורת של מושג/רעיון תיאורטי
- תיאור ודיון באבחנה ובסימפטומים נלווים
- תיאור של סוג התנסות טיפולית מיוחדת
- ביקורת על ספר מהספרות המקצועית
- פיתוח של רעיון מתוך קריאה מקצועית
- נושא מתחום האמנות או הספרות היפה עם נגיעה והרחבה רלוונטיים לתחום הפסיכותרפיה הפסיכואנליטית
- סוגיה אתית שהתעוררה תוך כדי הטיפול

על הנושא להיות קשור בקשר הגיוני לתחום הפסיכותרפיה הפסיכואנליטית. הדיון בנושא העבודה יובא תוך שימוש בדוגמאות מתחום הטיפול. לתשומת לבכם: בעבודה ניתן לעשות שימוש בכל גישה טיפולית, אולם העבודה תישפט גם על בסיס יכולת ההבהרה של הגישה והחיבור למקרה.

ייעוץ בבחירת נושא לעבודה

ניתן להתייעץ לגבי כל סוגיה הנוגעת לעבודה, עם אחד המדריכים האישיים, מדריך אחר מרשימת המדריכים ו/או אחד המורים.



ליווי תהליך הכתיבה

במהלך הכנת העבודה (החל מסוף שנה ג' ועד מועד הגשת העבודה) זכאי כל תלמיד לבחור במנחה אישי מסגל המורים/מדריכים של התוכנית. מספר פגישות ההנחיה יקבע ע"י התלמיד/ה והמנחה והוא יתנהל על בסיס הסטינג של ההדרכה האישית, ובתעריף התשלום המקובל בתוכנית.

מבנה העבודה

1. **תקציר (עד 300 מילים):** הצגת הנושא בו בחרתם להתמקד בקצרה, הרציונל לעיסוק בו, והתחומים המרכזיים שבכוונתכם להדגיש בעבודה. (עמוד)
 2. **מבוא (עד 8 עמודים):** (א) הצגת הנושא והרקע לבחירת הנושא לרבות חשיבותו לתחום הפסיכותרפיה הפסיכודינמית הפרטנית. (ב) הצגת סקירת ספרות המייצגת את הנושא דרכה תמשיגו את המושגים המרכזיים השייכים לנושא. יש להקפיד תוך כדי הסקירה להשמיע את "קולכם האישי" תוך נגיעה בדילמות מרכזיות וסוגיות העולות מתוך הספרות שנסקרה.
(ג) הצגת **מאמרים עדכניים (החל מ-2011) הנוגעים לנושא הנבחר (למשל, במידה והעבודה עוסקת בתיאור טיפול יש להציג מאמרים עדכניים ביחס לסוגי הטיפול שבו דנתם; פרוידיאני, פסיכולוגיית האגו, יחסי אובייקט, אינטר-סובייקטיביים, התייחסותיים וכו'; ו/או נתונים ביחס להפרעה בה דנתם).**
 3. **דיון (עד 6 עמודים)** (א) דיון בנושא הנבחר תוך נגיעה במושגים נוספים בהם עסקתם במהלך שלוש שנות הלימוד בתוכנית (ב) דיון בהיבטים החברתיים הכוללניים המייצגים את הנושא הנבחר (למשל, מקומה של הפסיכותרפיה הפסיכודינמית במוסדות לילדים בסיכון).
(ג) דונו בהיבטים ערכיים ואתיים שליוו ו/או קשורים לנושא העבודה (ד) דונו בתהליכים מקבילים לרבות ובדגש על ההדרכה הפרטנית והסמינר הקליני.
 4. **מסקנות (2 עמודים):** הצגת המלצות לעתיד (בתחום הטיפול, התיאוריה, המדיניות, המחקר או היישום) בהתבסס על הפרקים הקודמים סביב הנושא שנבחר (למשל, תהליכי יישום של טיפול פרטני דינאמי במוסדות פסיכו-חברתיים).
- הערה:** במקרה של הצגת מקרה טיפולי, פרק המבוא יתמקד בעיקר בתיאור הגישה/ות שדרכה/ן תדונו במקרה שתציגו. המבוא יכלול את כל הסעיפים המופיעים בסעיף 2 לרבות תיאור תהליך האינטייק (אבחון) שנערך (על מנת שהקורא יבין ממה סובל הפונה; הפרעת אישיות, טראומה חרדה וכו'). **זאת ועוד,** העבודה תכלול את סעיפים 3 ו-4 כפי שהם מנוסחים לעיל.

היקף העבודה



העבודה תוגש בפונט Arial-12, ברווח כפול ובהיקף של **עד 18 עמודים לרבות** עמוד שער (ראה התייחסות מפורטת בסעיף הבא "מועד ואופן הגשת העבודה"), תוכן עניינים, רשימה ביבליוגרפית ונספחים. המקורות לעבודה יכולים להיות ממקורות הקריאה שהוצעו לאורך הקורסים השונים ו/או מקורות המהווים השלמה לרשימת המקורות מהקורסים. מספר המקורות לא יעלה על 10. את המקורות יש לצטט **על פי כללי ה-APA** (לרבות כותרות, טבלאות וכו'). העבודה הינה אישית.
מועד ואופן הגשת העבודה

עבודת הגמר תוגש עד ה-31 בדצמבר של שנת הלימודים הבאה (שנה ד') **למשרד היחידה בשני העתקים באמצעות המייל**. שני ההעתקים יכילו עמוד שער עם שם העבודה, המסגרת בה היא מוגשת ותאריך ההגשה. באחד יש לציין מס' ת.ז בלבד ובשני יש לציין את כל הפרטים המזהים (ת.ז, שם ומשפחה).

יש לוודא קבלת מייל חוזר המאשר את קבלתה בתאריך שנקבע.

***דחיות:** במקרה והתלמיד/ה מתכוון לדחות את מועד הגשת העבודה מעבר לתאריך הנקוב לעיל (כלומר, לדחות את מועד קבלת התעודה), עליו לקבל אישור לכך מועדת ההוראה. לא יתקבלו עבודות שהוגשו באיחור ללא אישור הועדה.

בכל מקרה, עבודת סיכום תוגש לכל המאוחר כשנתיים מסיום הלימודים. ככלל, סטודנט יהיה זכאי לדחייה אחת בלבד (למעט מקרי קיצון חריגים, שיידונו בוועדת ההוראה).

תהליך המשוב

- כלל התהליך יימשך כשלושה חודשים.
- העבודה תיקרא באופן אנונימי על ידי אחד ממורי/מדריכי התוכנית שלא היו קשורים בתהליך ההנחיה/הדרכה של התלמיד.
- הקורא ימלא את דף המשוב ("משוב לעבודת סיכום").
- המשוב יועבר באמצעות המייל לאחראי על תהליך בדיקת העבודות ולרכזת התוכנית. הוא יקרא ע"י מנהלי התוכנית. המשוב ואישור על השלמת תהליך הבדיקה יועברו לתלמיד/ה.
- לקורא שמורה הזכות לבקש מהכותב לתקן את העבודה, בתוך הזמן שניתן להשלמת תהליך הבדיקה **בכללותו**. בקשה תועבר דרך רכזת התוכנית. העבודה המתוקנת תוגש לקוראי העבודה, לאחראי על תהליך בדיקת העבודות ולרכזת התוכנית. דף המשוב המסכם יועבר לאחר תיקון העבודה.



- לאחר קבלת הדו"ח ובהנחה שלא יועלו סוגיות נוספות לבדיקה מול התלמיד/ה, ישלח אישור לתלמיד/ה על כך שהוא זכאי לקבלת תעודת גמר (טקס חלוקת תעודות יערך בנפרד ועל כך תצא הודעה).
- במידה והקוראים יזהו קושי משמעותי תוך כדי העבודה ולכך יהיו ביטויים במשובים שהוגשו על הכותב מההדרכות השונות, וועדת ההדרכה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את התלמיד לשיחה.

מסמך זה גובש וסוכם ע"י ד"ר אופיר לוי, מנהל אקדמי של התוכנית, נידון ואושר ע"י ועדת ההוראה של התוכנית במסגרת מפגשי ועדת ההוראה של התוכנית.



נספח ג': כללי בסיס הכרחיים להתנהלות במסגרת התוכנית התלת-שנתית לפסיכותרפיה פסיכודינמית

כתלמידים בתוכנית התלת שנתית לפסיכותרפיה פסיכודינמית הנכם מצופים לפעול על פי מדיניות התוכנית וערכיה לרבות:

1. לקרוא את "מסמך ועדות ונהלי התוכנית" המופיע באתר היחידה ללימודי המשך.
2. לקרוא את מסמך האתיקה המופיע באתר היחידה ללימודי המשך, ולפעול על פיו.
3. לרכוש הדרכה פרטנית מאחד ממדריכי התוכנית המופיעים ברשימה (נמצאת באתר היחידה ללימודי המשך) על בסיס שבועי קבוע, לאורך כל השנה הקלנדרית, ובהיקף של 120 ש"ש.
4. לעמוד בתנאי הקבלה לתוכנית לרבות ובדגש על מציאת מקום להתנסות בבריאות הנפש (לתקופה של מינימום שנתיים).
5. להשתתף בכלל הפעילויות שנקבעו למשך השנה לרבות השתתפות בסדנאות, מפגשים עם הטיטורים ומנהלי התוכנית, השתתפות בטקס חלוקת תעודות, שיעורי השלמה, ועוד.
6. להשתתף ללא איחורים בכל השיעורים וללא שימוש בפלאפונים במהלכם.
7. לגלות כבוד ואמפתיה למורים, למדריכים ולתלמידי התוכנית.

אי עמידה בכל הנ"ל, עלולה להוביל למפגש בירור עם מנהלי התוכנית ו/או מישהו מטעמם, דבר שעשוי להוביל במקרים חריגים להפסקת הלימודים.

שם המועמד: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____



נספח ד': משוב למודרך (תום שנה ראשונה)

שם המדריך: _____ שם המודרך: _____

מספר שעות הדרכה: _____ תקופת ההדרכה: _____

הערכה כללית (יכולת אמפטית, הבנת תפקיד הטיפול, אתיקה): _____

הבה ויישום מסגרת הטיפול, החוזה והברית הטיפולית: _____

הבנה ויישום מושגי יסוד של פסיכותרפיה פסיכודינאמית בטיפול: _____

יכולת להיעזר ולהתפתח בתהליך ההדרכה: _____

סיכום עד כאן: _____

חתימת מדריך: _____ חתימת מודרך: _____ תאריך: _____



נספח ה': טופס הערכה (סיום תהליך ההדרכה)

שם המדריך: _____ שם המודרך: _____

מספר שעות הדרכה: _____ תקופת ההדרכה: _____

חוות דעת כללית: _____

ישום חומר תיאורטי בתהליך הטיפול וההדרכה: _____

הבנה דינמית (תהליכי התפתחות, קונפליקטים פנימיים, יחסים בינאישיים וביטויים בתהליכי העברה והעברה נגדית, עבודה עם אסוציאציות חופשיות, עבודה פרשנית) _____

מהלך עבודת ההדרכה (לרבות קשיים ובעיות): _____

חתימת מדריך: _____ חתימת מודרך: _____ תאריך: _____