



אוניברסיטת תל-אביב

בית הספר לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל

כללי ציטוט ועריכת רשימת מקורות בעבודות מדעיות

על-פי ה-American Psychological Association (APA)

מהדורה שביעית, 2020

הוכן על-ידי ד"ר עידית וייס וד"ר משה שרר

עדכון 2003 : ד"ר יעל בנימיני וד"ר משה שרר

עדכון 2010 : ד"ר בל גבריאל-פריד וד"ר ליה לוי

עדכון 2018 : ד"ר ליה לוי ונטלי מורן

עדכון 2020 : ד"ר יפית סולימני-אעידן

תוכן עניינים

5.....	הנחיות כלליות להגשת עבודות.....
5.....	מבנה עמוד שער.....
7.....	הנחיות כלליות.....
8.....	כללי הפניה למקורות בגוף העבודה.....
8.....	עקרונות בסיסיים.....
8.....	מיקומי הפניות.....
9.....	צורת הפניה לפי מספר מחברים.....
9.....	הפניה לעבודה שנכתבה על-ידי שני מחברים.....
9.....	הפניה לעבודה של 3 מחברים ויותר.....
9.....	צורת הפניות למספר מקורות באותם הסוגריים.....
9.....	הפניה לכמה מחברים שונים.....
9.....	הפניה למחברים בעלי שם משפחה זהה.....
10.....	הפניה למספר עבודות של אותו מחבר בשנים שונות.....
10.....	הפניה לכמה מקורות זהים שפורסמו באותה שנה.....
10.....	הפנייה למקורות בעברית ואנגלית באותם הסוגריים.....
11.....	כללים לעריכת רשימת מקורות בסוף עבודה.....
11.....	עקרונות כלליים.....
12.....	מרכיבי רישום - מחבר/ים.....
13.....	סדר שמות מחברים.....
12.....	מרכיבי רישום - תאריך פרסום.....
13.....	מרכיבי רישום - מאמר.....
13.....	הצגת מקורות בגוף העבודה וברשימת המקורות לפי סוג המקור.....
13.....	הצגת מאמר מכתב עת.....
14.....	הצגת ספר.....
15.....	הצגת פרק מספר ערוך.....
16.....	הצגת מקורות אלקטרוניים.....
17.....	פרסום אינטרנטי ללא תאריך פרסום או מחבר.....

17	הצגת אגודה
17	הצגת ספר, דו"ח או מסמך שחובר על-ידי ארגון
18	הצגת עבודות מוסמך / דוקטורט
18	הצגת ה- DSM : Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders
19	הצגת ערך מאנציקלופדיה (מקוונת)
19	הצגת מידע שהתקבל באמצעות קומוניקציה אישית
20	הצגת פרזנטציה מכנס מדעי או מקצועי
20	הצגת פריט מתוך תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס)
20	הצגת חוק
21	הצגת פסק דין
21	הודעות היועץ המשפטי לממשלה
21	הצגת ציטוט מילולי מדויק
23	נספח : קיצורים מקובלים
24	נספח : השינויים המרכזיים שנעשו ממהדורת APA 6 למהדורה הנוכחית

תלמיד/ה יקר/ה,

עבודות אקדמיות הינן פיתוחים הנסמכים בדרך כלל על מחקרים אמפיריים, או חשיבה המתבססת אף היא על פרסומים קודמים. משום מורכבות יצירתה של עבודה אקדמית, התפתחה במרוצת השנים הדרישה להגשת עבודות ופרסומים בצורה אחידה, ברורה ושיטתית. מטרתה של דרישה זו לאפשר לכותב להביע רעיונותיו בצורה ברורה ולאפשר לקוראיו להבין את שכתב.

בעולם קיימות שיטות שונות לכללי כתיבה. חוברת זו מתייחסת לאחת השיטות המקובלות ביותר לציטוט במדעי החברה וההתנהגות (זו של ארגון ה-APA), לפיה אתם נדרשים גם להגיש את עבודותיכם בבית הספר. המהדורה השביעית של ספר כללי הכתיבה של ה-APA (קישור מצורף מטה) מהווה הבסיס לחוברת. מתוכה, בחרנו להציג בפניכם את הנושאים העיקריים בלבד, מחמת קוצר היריעה. הקפידו להיעזר אך ורק במהדורה השביעית - שכן כל מהדורה המתפרסמת כוללת תיקונים ושינויים על קודמיה. חלק מן הנושאים המופיעים בספר מופיעים גם באתר האינטרנט של ה-APA - www.apastyle.org. ההיצמדות לכללי ה-APA מבטיחה, ברוב המקרים, הבנה ברורה ואחידה של הנכתב ובזאת חשיבותה הרבה. אי הקפדה על הכללים נחשבת בעולם האקדמי לרשלנות וחוסר מקצועיות, ועלולה לגרום לקורא את עבודתכם להטיל ספק גם בדיוק ובאמינות יתר מרכיבי העבודה.

היעזרות פורייה!

הנחיות כלליות להגשת עבודות

עבודה אקדמית או מאמר המוגש לפרסום כוללים מספר חלקים מרכזיים כגון עמוד שער, תקציר, גוף העבודה, סיכום, רשימת המקורות ונספחים. להלן התייחסות למספר מרכיבים מרכזיים בתחום זה.

מבנה עמוד שער:

בעמוד השער של העבודה יכללו:

- שם הארגון- במקרה זה "אוניברסיטת תל-אביב בית הספר לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל".
- כותרת (ממוכזת).
- שם/ות מחברים והשתייכות ארגונית (ממוכזים).
- כותרת "רצה". הכוונה לכותרת קצרה (לא יותר מ 50 אותיות כולל רווחים) המתארת את נושא העבודה. כותרת זו נכתבת בעברית משמאל, בצרוף מספר עמוד ובאנגלית מימין, כולל מספר עמוד. ראו דוגמא בראש עמוד זה. שימו לב כי העמוד הראשון בעבודה ממוספר גם הוא.
- מועד הגשת העבודה- חודש ושנה

דוגמא לעמוד ראשון בעברית:

אוניברסיטת תל אביב

ביה"ס לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל

קורס כתיבה מדעית, שנה א', תשע"ט

עבריינות נוער במגזר היהודי והערבי בישראל

מוגש לידי: ד"ר נגה צור

מוגש על ידי: (מספר ת.ז.)

פברואר, 2020

הנחיות כלליות

- העבודה צריכה להיות תמיד מוגשת במודל ואם יש צורך בעותק קשיח אז גם מודפסת לתא של עוזרת ההוראה, או המרצה בקורסים שבהם אין עוזרת הוראה.
- כל עבודה צריכה להיות מוגשת עם עמוד שער, תוכן עניינים, מבוא, וסיכום אלא אם צוין אחרת.
- יש להשתמש ברווח כפול בין השורות.
- בעברית יש להשתמש בגופן DAVID בגודל 12. באנגלית יש להשתמש בגופן TIMES NEW ROMAN בגודל 12.
- יש לשמור על שוליים של 2.54 ס"מ מכל צד.
- יש להתחיל כל פסקה על ידי הכנסת המילה הראשונה פנימה (5-7 רווחים). רצוי להשתמש במקש TAB למטרה זו. אין לעשות רווח בין פסקאות, יש לשים לב שאין רווח לפני או אחרי פסקה.
- בעברית מיישרים את הכתוב לצד ימין ובאנגלית לצד שמאל (לא לשני הצדדים).
- ראשי פרקים:
- ראשי פרקים מסודרים על פי הירארכיה מקובלת. ה-APA מדגים חלוקה וכתיבה של חמש רמות ראשי פרקים

- 1 **מבוא** (ממורכז, מודגש, ללא נקודה בסוף)
- 2 **עבריינות נוער בישראל** (צמוד לימין, ללא נקודה בסוף) - **הטקסט מתחיל מתחת לכותרת בפסקה מוזחת פנימה**
- 3 **הבדלי מגדר בעבריינות נוער בישראל** (מוזח פנימה, מודגש, מוטה ללא נקודה בסוף) - **הטקסט מתחיל מתחת לכותרת בפסקה מוזחת פנימה**
- 4 **עבריינות בקרב נערות בישראל**. (מוזח, מודגש, עם נקודה בסוף) - **הטקסט מתחיל מיד לאחר הנקודה**
- 5 **עבריינות בקרב נערות בישראל עד גיל 16**. (מוכנס, מודגש, מוטה, עם נקודה בסוף) - **הטקסט מתחיל מיד לאחר הנקודה**

כללי הפניה למקורות בגוף העבודה

כותבי עבודה מדעית נדרשים לעמוד בעקרונות הכתיבה המדעית וביניהם עקרון ההגינות והאמינות. לשם כך יש לאזכר פרסומים קודמים הקשורים לנושא העבודה ולציין את מקור החומר עליו מסתמכים. מקורות ביבליוגרפים אלו יש לציין בגוף העבודה בקיצור, על פי שם/ות המחבר/ים ושנת הפרסום. ציטוט מלא של המקור ייעשה ברשימת המקורות שבסוף העבודה. מעבר לזאת יש לעיתים ציטוטים מלאים של הנכתב במקור כלשהו -- לציטוטים אלו כללים משלהם שאף הם יפורטו להלן.

עקרונות בסיסיים

- כל פריט המוצג בעבודה צריך להופיע ברשימת המקורות, ולהיפך.
- מקור בעברית יש לצטט בעברית, מקור בלועזית יש לצטט בלועזית.
- מספר מקורות שונים בתוך אותה הפנייה יסודרו לפי סדר הא'-ב'. מקורות של אותו כותב יסודרו לפי שנת הפרסום. ברשימת המקורות, מקורות בעברית יסודרו גם כן לפי סדר הא'-ב' ולאחר מכן מקורות באנגלית יסודרו לפי סדר ה-ABC.
- הפניה למקור אשר נכתב בלועזית בגוף הטקסט- יש לכתוב בעברית בגוף המשפט ולאחר מכן בלועזית בסוגריים – ספינר (Spanier) טען כי..

מיקומי הפניות

- א. מקור לאחר המשפט- בסקר שנערך בישראל, נמצא כי הורי ילדים המועמדים להשמה חוץ ביתית הם בעיקר צעירים ומעדות המזרח (לאופר, 1980).
- ב. מקור בתחילת המשפט- בסקר שנערך בישראל על-ידי לאופר (1980) נמצא כי הורי ילדים ; לאופר (1980) טען כי... ; במחקר על זמן תגובה (Smith, 1983) נמצא כי... ; סמית' (Smith, 1983) השווה את זמן התגובה... ; במחקר על זמן תגובה, סמית' (Smith, 1983) תאר..
- ג. מקור חוזר באותה פסקה- באזכור נוסף של הכותב, באותה פסקה, אין צורך לרשום את השנה מחדש - סמית' מצא גם כי...
- ד. מקור באמצע המשפט- מחקר ייחודי בתחום זה (לאופר, 1980) הראה ש...
- ה. מספר מחברים- חוקרים אחרים (לאופר, 1980 ; מילוא, 2000 ; נתנאל, 1998) מצאו כי... ; מספר חוקרים (Klien, 2000; Laufer, 1980; Meri, 1978) טענו ש...

מספר מקורות שונים בתוך אותם

סוגריים-

צורת הפניה לפי מספר מחברים

הפניה לעבודה שנכתבה על-ידי שני מחברים.

לעומת מספר רב של מחברים, כשיש רק שני מחברים, יש להציג את שני המחברים ואת שנת הפרסום בכל אזכור בטקסט.

דוגמאות:

א. פסטרנק ופרס (1985) מצאו ש...

ב. במחקר על תרומת הנישואין לסוציאליזציה (פסטרנק ופרס, 1985) נמצא ש...

ג. השימוש בסמים בקרב בני נוער מושפע מלחצי קבוצת השווים שלהם (Ray & Ksir, 1987).

הפניה לעבודה של 3 מחברים או יותר

באזכור הראשון כותבים רק את המחבר הראשון ומוסיפים ושות'.

למשל: תחילתו של הטיפול הדינמי הייתה במסגרות בריאותיות וחינוכיות (כהן ושות', 1995)

בתוך המשפט שומרים על אותו פורמט של השמות:

למשל: כהן ושות' (1995) טוענים כי...

ברשימת המקורות תמיד כותבים את כל המחברים של עד 19 מחברים כולל

צורת הפניות למספר מקורות באותם הסוגריים

הפניה לכמה מחברים שונים.

מפנים בתוך אותם סוגריים. מציגים את שמות המשפחה של המחבר/ים לפי סדר אלפביתי וכן את שנת

הפרסום. בין שם המחבר לשנה מופיע פסיק. בין מקור למקור מפרידים באמצעות נקודה פסיק (;).

דוגמאות:

בכמה מחקרים נמצא כי... (ברנע, 1975; גרין, 1980; טייכמן ורייטר, 1974)...

כמה חוקרים מצאו.... (Dorow & O'neal, 1979; Talpers, 1981; Zuckerman, 1975).

הפניה למחברים בעלי שם משפחה זהה.

לעבודות של שני מחברים או יותר שהינם בעלי שם משפחה זהה מפנים כך : ראשי התיבות של השם הפרטי, שם המשפחה, תאריך הפרסום.

דוגמאות :

ע. פלד (1983) וי. פלד (1980) מצאו... ז. לומרנץ ואחרים (1984) וח. לומרנץ (1979) טענו...
(י. פלד, 1980 ; ע. פלד, 1983)

הפניה למספר עבודות של אותו מחבר בשנים שונות.

העבודות הללו מוצגות בטקסט לפי סדר שנת הפרסום. עבודה שעדיין לא התפרסמה אלא היא בדפוס (נשפטה ונתקבלה לפרסום) תוצג אחרונה. המחבר מוצג פעם אחת ועבור כל עבודה נוספת מציינים רק תאריך פרסום.

דוגמא :

מחקרים טענו... (ברנע, 1978, 1985, 1989, בדפוס) ...

הפניה לכמה מקורות זהים שפורסמו באותה שנה.

מבחינים בין העבודות הללו הן ברשימת המקורות והן בגוף העבודה על-ידי הוספת אותיות עוקבות א' ב' ג' - בעברית ; a, b, c - באנגלית. האותיות הללו מתווספות על-ידי כותב העבודה לפי הסדר בו העבודות מוצגות בעבודה.

דוגמאות :

במספר מחקרים (ברנע, רהב וטייכמן, 1977 א', 1977 ב', 1977 ג', בדפוס א', בדפוס ב')...

Several studies (Bruce, 1980a, 1980b, 1980c; Walman, 1983)...

הפנייה למקורות בעברית ואנגלית באותם הסוגריים.

בסוגריים מצטטים ראשית מקורות בעברית ולאחריהם מקורות באנגלית (שימו לב! הצגת העבודה באנגלית מתחילה מצד שמאל של השורה).

דוגמא :

קשר חיובי נמצא בין השימוש בסמים לבין הגיל (בורקוב, 1983 ; וייס, 1984 ; יעבץ ושובל, 1980 ; פלד ושימרנג, 1971 ; Kandel et al., 1978 ; Adler & Kandel, 1982).

כללים לעריכת רשימת מקורות בסוף עבודה

עקרונות כלליים

- א. רשימת המקורות תהיה מסודרת בסדר אלפביתי לפי שם משפחתו של המחבר הראשון של כל פריט ביבליוגרפי. הרשימה תיפתח עם המקורות בעברית (מא' עד ת') ותימשך עם המקורות באנגלית (מ-A עד Z).
- ב. כל המקורות שהוצגו בעבודה חייבים להופיע ברשימת המקורות בסוף העבודה ולהפך. אין לכלול פריטים ברשימת המקורות שלא צוטטו בגוף העבודה.
- ג. יש להקפיד על דיוק בכתיבת הפריט (איות נכון ובדיקה שכל המרכיבים של הפריט אכן מופיעים בו).
- ד. כל אחד מהמקורות יירשם כפסקה "תלויה" - כלומר, שורה 2 ואילך מוכנסות כ- 5-7 תווים פנימה, רק השורה הראשונה לא מוכנסת.

מרכיבי רישום - מחבר/ים

- א. כל מחברי המאמר ללא קשר למספרם מוכנסים לרשימת המקורות.
- ב. בין שם המשפחה לשם הפרטי ובין שמות המחברים השונים מפרידים פסיקים.
- a. במקרה של יותר ממחבר אחד מוסיפים לפני המחבר האחרון ו' ואין פסיק לאחר שם המחבר הלפני אחרון. באנגלית: מוסיפים לפני המחבר האחרון & אך הפסיק אינו מתבטל.
- ג. אם המחבר הוא אגודה או ארגון - כותבים את שמה המלא.
- ד. אם אין למאמר מחבר ידוע, כותרת העבודה מופיעה במקום מחבר על פי סדר א' ב'.
- ה. באנגלית: האות הראשונה של שם המשפחה וראשי התיבות של השם הפרטי - באותיות גדולות. דוגמאות:

איזיקוביץ, צ. ושגיא, א.

Spetch, M. L., & Wilkie, D. M.

- ו. במידה והספר הינו ספר ערוך - לאחר שם העורך האחרון תופיע בסוגריים המילה: (עורכים) או (Eds.)

Letheridge, S., & Cannon, C. R. (Eds.). (1980)..(Ed.) או (עורך)

סדר שמות מחברים.

- א. כאשר המחבר הראשון משותף – פריט בעל מחבר אחד יכנס לרשימה ראשון ולאחריו הפריטים בעלי

Kandel, D. B. (1980).

Kandel, D. B., Kessler, I. E., & Margulis, J. F. (1978).

ב. פריטים בעלי מחבר ראשון משותף אך מחברים נוספים שונים - יכנסו לרשימות לפי סדר הא' ב' של שם משפחתו של המחבר השני :

Kaufman, J. R., Jones, K., & Cachran, D. F. (1982).

Kaufman, J. R., & Wong, D. F. (1978).

ג. פריטים בעלי אותם מחברים, באותו הסדר - יסודרו ברשימת המקורות לפי שנת הפרסום בסדר עולה :

Kaufman, J. R., & Wong, D. F. (1977)

Kaufman, J. R., & Wong, D. F. (1980)

Kaufman, J. R., & Wong, D. F. (1985)

Kim, L. S. (1991).

Kim, L. S. (1994).

ד. פריטים בעלי אותו מחבר (או אותם מחברים באותו סדר) ובעלי אותו תאריך פרסום (שנה

זהה) - מסודרים ברשימת המקורות באופן אלפביתי לפי כותרת הפריט ותוך תוספת של

אותיות מזהות (עברית א' ב' ג' ; אנגלית, a, b, c) ליד השנה, לשם הבחנה

בן-אמנון, ש. (1974 א').

בן-אמנון, ש. (1974 ב').

Kaufman, J. R. (1980a).

Kaufman, J. R. (1980b).

ה. פריטים שונים בהם שמות המשפחה של המחברים זהים אך מדובר באנשים שונים - יכנסו לרשימה

לפי סדר הא' ב' של האות הראשונה של שמם :

Eliot, A. L. (1983).

Eliot, G. E. (1980).

מרכיבי רישום - תאריך פרסום

א. מאמר שהתקבל לפרסום ועוד לא פורסם : במקום שנה כותבים -

אנגלית : (in press).

עברית : (בדפוס)

ב. כשמשמשים במידע מתוך עיתונים וירחונים (שאינם כתבי-עת מדעיים), יש להציג באותם

סוגריים גם את חודש הפרסום ו/או את יום הפרסום).

לדוגמא :

בוחבוט, א. (ינואר 18, 2001). תעשיית ההימורים של בני נוער מדרום הארץ. *מעריב*, עמ' 4.

מרכיבי רישום - מאמר

א. שם כתב העת מופיע במלואו, ובכתב נטוי (italics).

ב. כתב עת באנגלית מציגים על-ידי רישום כל אות ראשונה בשם (פרט למילות יחס) באות גדולה.

ג. אחרי שם כתב העת מופיע פסיק (,) ואחריו מספר הכרך ללא המילה "כרך" (או Vol.). יש לכתוב בכתב

נטוי (italics) גם את מספר הכרך.

ד. אין כותבים את מספר הגיליון (מסתפקים בציון מס' הכרך, אלא אם כל גיליון בכרך מתחיל את

מספור הדפים מ-1).

ה. לאחר ציון מס' הכרך מופיע פסיק (,) ולאחריו מספר העמודים ללא ציון עמ' (או pp.).

ו. מאמר ללא מחבר יש לרשום אנונימי (Anonymous) במקום שם המחבר.

ז. בספר- כאשר המחבר/ים והמו"ל/ים זהה/ים, במקום שם המו"ל כותבים באנגלית : Author,

ובעברית : מחבר/ים

הצגת מקורות בגוף העבודה וברשימת המקורות לפי סוג המקור

הצגת מאמר מכתב עת

בגוף הטקסט :

מחבר המאמר והשנה שבה המאמר התפרסם (זיסמן-אילני ורועה, 2010).

ברשימת המקורות :

א. סדר מרכיבי הרישום :

שם המשפחה של המחבר, ר"ת של שמו הפרטי. (שנת הפרסום). שם המאמר. שם כתב העת, מס'

הכרך (לעיתים גיליון), מספרי עמודים.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, XX(X), xxx-xxx

ב. מספרים יכתבו בספרות ערביות (Arabic numerals) כלומר 1, 2, 3... ולא בספרות רומיות (Roman numerals).

ג. doi= Digital Object Identifier הוא כתובת לאיתור המאמר בכתבי-עת המפורסמים און ליין ולכן יש לצרפו בסוף המקור/מאמר. במקרים בהם אין מזהה אובייקט דיגיטאלי רישום הפריט הביבליוגרפי מסתיים במספר העמודים

ד. כאשר המידע לקוח מתקציר, מציגים את פרטי המקור ומוסיפים בסוגריים את פרטי התקציר (תקציר אינו מקור מקובל כמקור לציטוט, אלא במקרים בהם המאמר עצמו לא ניתן להשגה או אינו באנגלית).

דוגמאות :

זיסמן-אילני, י. ורועה, ד. (2010). אימהות, זוגיות, אינטימיות ומיניות בקרב נשים המתמודדות עם מחלת נפש קשה : השתמעויות לפרקטיקה ולמחקר. *חברה ורווחה*, 2(2), 239-256.

Danielsson, A. K., Wennberg, P., Tengstrom, A., & Romelsjo, A. (2010). Adolescent alcohol use trajectories: Predictors and subsequent problems. *Addictive Behaviors*, 35(9), 848-852. doi: 10.1016/j.jaddeh.2010.05.001

Misumi, J., & Fujita, M. (1982). Effects of PM organizational development in supermarket organization [Abstract]. *Japanese Journal of Experimental Social Psychology*, 21, 93-111

הצגת ספר

בגוף הטקסט :

מחבר הספר והשנה שבה התפרסם (יפה, 1982).

ברשימת המקורות :

שם משפחתו של המחבר, ר"ת של שמו הפרטי. (תואר עורך - אם הספר ערוך). (שנת פרסום). *כותרת הספר* (מהדורה, מהדורה מחודשת, מס' כרכים). מו"ל.

Author, A. A. (Year). *Title of work*. Publisher.

דוגמאות :

יפה, א. ד. (1982). *ילדים במוסדות*. צ'ריקובר.

נדלר, א. (עורך). (1991). *מבוא לפסיכולוגיה*. הוצאת האוניברסיטה הפתוחה.

רוזמן, מ. ואביעד, י. (1988). *סמים בראש*. רמות.

Howells, J. G. (1978). *Modern*

perspectives in psychiatric aspects of surgery. MacMillan.

Fanshell, D., & Whinn, E. B. (1978). *Children in foster care: A longitudinal*

Investigation. Columbia University Press.

הצגת פרק מספר ערוך

בגוף הטקסט :

שם מחבר/י הפרק ושנת הפרסום (לזרספלד, 1987).

ברשימת המקורות :

שם משפחה של מחבר הפרק, שם פרטי בר"ת (שנת פרסום). שם הפרק. ר"ת של שם העורך. שם משפחה

של העורך (ציון תוארו - עורך), *שם הספר הערוך* (מספרי העמודים בהם מופיע הפרק).

הוצאה מו"ל.

Author, A. A., & Author, B. B. (1994). Title of chapter. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor

(Eds.), *Title of book* (pp. xxx-xxx). Publisher.

**אם הספר נערך על-ידי שני עורכים משתמשים בסימן & לפני שמו של השני ללא פסיק. אם יש יותר

משניים, משתמשים ב-& ובפסיק לפני האחרון :

L. M. Smith & P. O. Goldstein (Eds.)

L. M. Smith, P. O. Goldstein, & J. K. Kandel (Eds.)

דוגמאות

לורספלד, פ. (1987). לברור מהותה של הגישה הסוציולוגית. בתוך ד. רוט-הלר ונ. נוה (עורכים), *היחיד והסדר החברתי: מקראה בסוציולוגיה* (עמ' 14-21). עם עובד.

Hartley, J. T., Harker, J. O., & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (Ed.), *Aging in the 1980s: Psychological issues* (pp. 239-252). American Psychological Association.

Gurman, A. S., & Kniskern, D. P. (1981). Family therapy outcome research: Knowns and unknowns. In A. S. Gurman & D. P. Kniskern (Eds.), *Handbook of family therapy* (pp. 742-775). Brunner/Mazel.

הצגת מקורות אלקטרוניים

בגוף הטקסט:

ההפניה בתוך הטקסט תכלול את מרכיבי ההפניה הרגילים למחבר או מספר מחברים - שם המחבר/ים ושנת הפרסום.

a. לאזכור פרסום אלקטרוני שאין לו מחבר יש להתייחס לאתר הארגון בו מופיע הציטוט.

b. לאזכור פרסום אלקטרוני שאין לו תאריך יש לציין את השנה בה נדלה המקור

לדוגמא: (אתר הכנסת, 2018)

ברשימת המקורות:

הציטוט מכיל את כל מרכיבי הציטוט הרגילים בתוספת המקור האלקטרוני (כתובת האתר/הדף ממנו נלקח המידע). במרבית המסמכים מהאינטרנט אין מספרי עמודים.

דוגמאות:

Levy, A., & Cohen, H. (2000). The juvenile delinquent. *Journal of youth*, 30, 23-45.

Retrieved from <http://www.joh.org/juv.html>

University of Pennsylvania Cancer Center. (2010). *OncoLink: Frequently asked questions about Non-Hodgkins Lymphoma*. Retrieved from <http://cancer.med.upenn.edu/disease/nonhodgkins/faq>

פרסום אינטרנטי ללא תאריך פרסום או מחבר.

כשאל תאריך ומחבר :

הציטוט מתחיל בשם המסמך

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Retrieved August 8, 2000, from

<http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10>

כשאל מחבר :

אנונימי. (2015). הוא שוב ניצח. אתר הארץ. נדלה מתוך

<http://www.haaretz.co.il/opinions/premium-1.2592853>

הצגת אגודה

בגוף הטקסט :

ההפניה זהה להפניה של מחבר אחד, כלומר יש לכתוב את שם האגודה ואת שנת הפרסום

בכל אזכור בעבודה.

דוגמאות :

איגוד העובדים הסוציאליים (1983) פרסם...

(National Institute of Mental Health, 1981).

... של נושא הסמים בישראל (הוועדה הבין-משרדית ובין-מוסדית לטיפול מקיף בנושא סמים, 1983).

ברשימת המקורות :

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National

Heart, Lung and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH

Publication No. 02-2650). Retrieved from

http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

הצגת ספר, דו"ח או מסמך שחובר על-ידי ארגון

בגוף הטקסט :

שם הארגון יופיע כשם המחבר. בדרך-כלל השם המלא יופיע בהפניה הראשונה, אך אם יש ראשי תיבות

מקובלים ניתן בהפניות הבאות בטקסט להשתמש בהן.

דוגמא :

מחקר שנערך בדרום אפריקה הראה ש... (National Gambling Board of South Africa, 2005).
ההפניה הבאה תתבצע בראשי תיבות של הארגון NGBSA, 2005.
ברשימת המקורות :
משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הועדה לרפורמה במחלקות לשירותים חברתיים. (2010). *דו"ח הועדה*. ירושלים, ישראל : המחבר.

הצגת עבודות מוסמך / דוקטורט

בגוף הטקסט :

שם המשפחה של המחבר והשנה

ברשימת המקורות :

גרינוולד, ש. (1980). *בעייתיות המשפחה כאחד הגורמים המשפיעים על קליטת ילדיהם בפנימייה חקלאית* (עבודת תזה שלא פורסמה). אוניברסיטת בר-אילן, רמת-גן, ישראל.
קראוס, ו. (1976). *דרוג חברתי של מקצועות בישראל* (עבודת דוקטורט שלא פורסמה).
האוניברסיטה העברית, ירושלים, ישראל.

Ryerson, J. F. (1983). *Effective management training: Two models* (Unpublished master's thesis). Clarkson College of Technology, Potsdam, NY.

Devins, G. M. (1981). *Helplessness, depression, and mood in endstage renal disease* (Unpublished doctoral dissertation). McGill University, Montreal, Canada.

הצגת ה- DSM : Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders

בגוף הטקסט :

בציטוט הראשון יש לרשום את שם האגודה (American Psychiatric Association) ושם מלא של המהדורה והשנה. בציטוטים נוספים בהתאם למהדורה :

DSM-III-R (1984).

DSM-IV (1994).

DSM-IV-TR (2000).

ברשימת המקורות :

American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.). Washington, DC: Author

הצגת ערך מאנציקלופדיה (מקוונת)

בגוף הטקסט :

שם המחבר והשנה/ כאשר הכותב לא ידוע רושמים את שם הערך והשנה.

נכון גם לאנציקלופדיה לא מקוונת.

ברשימת המקורות :

כאשר הכותב ידוע:

שם הכותב, הערך ופרטי הספר/ האתר (כמו ספר/ פרק מספר ערוך)

Graham, G. (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from
<http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

כאשר הכותב אינו ידוע:

שם הערך ופרטי הספר/ האתר

Heuristic. (n.d.). In *Miriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Retrieved from
<http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

הצגת מידע שהתקבל באמצעות קומוניקציה אישית

בגוף הטקסט :

יש לאזכר את הקומוניקציה האישית על פי ראשי תיבות של השם הפרטי והאמצעי (אם קיים) ולאחריהם שם המשפחה, וציון התאריך המלא של קומוניקציה זו.

דוגמא :

(ע. טברסקי, קומוניקציה אישית, 14 מאי, 2010).

O. Reiss ... (personal communication, April 18, 2010).

ברשימת המקורות :

מידע המתקבל בקומוניקציה אישית (מכתב, דואר אלקטרוני, שיחה) אינו נכלל ברשימת המקורות בסוף העבודה.

הצגת פרזנטציה מכנס מדעי או מקצועי

בגוף הטקסט :

אזכור של מחבר רגיל (מציג ושנה)

ברשימת המקורות :

מציג, א. (שנה, חודש). שם הפרזנטציה. הרצאה משם הכנס, עיר, מדינה.

Presenter, A. A. (Year, Month). *Title of paper*. Paper presented at the meeting of

Organization name, Location.

הצגת פריט מתוך תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס)

בגוף הטקסט :

(הוראת והודעת התע"ס לטיפול באוכלוסיית דרי הרחוב, 2010).

ברשימת המקורות :

כותרת, שם התע"ס § מספר הפריט (שנת עדכון).

דוגמא :

הטיפול באוכלוסיית דרי הרחוב, הוראות והודעות התע"ס § 3.33 (2010).

- לתשומת ליבכם התע"ס נמצא בגרסה מקוונת בלבד

הצגת חוק

בגוף הטקסט :

שם החוק ושנת חקיקה (חוק הבטחת הכנסה, 1980).

ברשימת המקורות :

שם החוק, ספר החוקים § מיקום בספר החוקים (שנת חקיקה).

לדוגמא :

חוק הבטחת הכנסה, ספר החוקים § 991 (התשמ"א-1980).

Name of Act, Volume Source § xxx (year).

הצגת פסק דין

בגוף הטקסט:

(ירוס-חקק נ' היועמ"ש, 2005)

ברשימת המקורות:

ירוס-חקק, ט נגד היועץ המשפטי לממשלה. (2005). ע"א 10280/01.

- לתשומת לבכם רב החוקים ופס"ד הנם מקוונים

הודעות היועץ המשפטי לממשלה

בגוף הטקסט:

(היועמ"ש, 2015)

ברשימת המקורות:

היועץ המשפטי לממשלה. (2015). היועץ המשפטי לממשלה אינו מתנגד למתן צו הורות פסיקתי על מנת

להכיר בבת זוגה של האם (הודעה לעיתונות).

הצגת ציטוט מילולי מדויק

בגוף הטקסט:

כללים לציטוט של עד 40 מילים:

א. הקטע המצוטט יושם בגרשיים.

ב. בסוף הציטוט יש לציין בסוגריים את שם המשפחה של המחבר, שנת הפרסום וכן מספרי העמודים

(הפרק, התרשים, הלוח או המשוואה) מהם לקוח הציטוט.

דוגמאות:

לוין (1995) מציין כי "עבריינות הנוער מהווה נטל חברתי" (עמ' 56).

המחבר ציין כי "עבריינות הנוער מהווה נטל חברתי" (לוין, 1995, עמ' 56).

Levin (1995) says that "Juvenile delinquency is a social burden" (p. 56).

The author indicated that "Juvenile delinquency is a social burden" (Levin, 1995, p. 56).

כללים לציטוט של יותר מ 40 מילים:

כאשר הציטוט ארוך מארבעים מילים יש להכניס את כל הקטע המצוטט פנימה (5-7 רווחים), ללא גרשיים

ולציין בסופו את המקור:

עבריינות הנוער במדינת ישראל מהווה נטל כלכלי וחברתי כבד. לפיכך יש להתייחס לנושא זה בכובד ראש ראוי ולהפנות לתחום זה משאבים חברתיים נאותים. אם לא יעשה כך ובמהרה, נמצא עצמנו בעוד שנים ספורות במצב קשה הרבה יותר מאשר כיום. (לוין, 1997, עמ' 56)

** יש לקבל אישור מההוצאה לאור לגבי ציטוטים בעלי יותר מ-400 מילים.

** כללים נוספים באשר לציטוט ראו בספר ה APA.

ברשימת המקורות:

בהתאם לסוג המקור.

נספח: קיצורים מקובלים

ed.	edition
Rev. ed.	revised edition
2nd ed.	second edition
Ed. (Eds.)	Editor (Editors)
Trans.	Translator(s)
n.d.	no date
p. (pp.)	Page (pages)
Vol.	Volume
Vols.	Volumes
No.	Number
Pt.	Part
Tech. Rep.	Technical Report
Suppl.	Supplement

נספח: השינויים המרכזיים שנעשו ממהדורת APA 6 למהדורה הנוכחית APA 7

1. חלוקת ראשי הפרקים (ראו עמוד 7)
2. ציטוט 3 מחברים ומעלה (ראו עמוד 9)
3. ציטוט ספר (ראו עמוד 15)