

אוניברסיטת תל-אביב  
בית הספר לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל

**הערכה מסכמת - סטודנטית/סטודנט\* בהכשרה מקצועית, שנה ג':  
טופס הערכת סוף שנה**

**נהלי הערכה**

1. טופס ההערכה משמש כלי מנחה לדין משותף בין המדריכה, הסטודנטית והמרצה אודות התפתחותה המקצועית של הסטודנטית בלימודי ההכשרה המקצועית. על המדריכה להסתמך בזמן הדין על חומר מתועד: דוחות, תסקירים, סיכומים, פגישות. המדריכה והסטודנטית צריכות להגיע מוכנות לפגישת ההערכה. ההערכה תמולא ע"י המדריכה ותועבר לידי מורה השיטות/התרכזיות.
2. טופס ההערכה בנוי מ- 7 פרקים: פרק א' מתייחס להתרשמות כללית מהסטודנטית ותהליך הלמידה שלה במסגרת השירות; פרקים ב'-ה' מעריכים תחומי תפקוד שונים של סטודנטית בלימודי ההכשרה המקצועית; פרק ו' מתייחס למוסר עבודה של הסטודנטית בהכשרה, כאשר תהליך ההערכה צריך להתבצע בהתאם להנחיות הכתובות בראש הפרק; והפרק האחרון מסכם את תהליך ההערכה.
3. כאשר רוב ההערכות (מחצית ומעלה) הן בקטגוריות **תמיד – לעיתים**, יהיה ציון הפרק – **עובר**. כאשר רוב ההערכות (מחצית ומעלה) הן בקטגוריות **לעיתים רחוקות – לעתים רחוקות מאד**, יהיה ציון הפרק – **נכשל**. בסיום כל פרק תציין המדריכה ציון "עובר" או "נכשל" באותו הפרק. **כשלוני בשני פרקים בהערכת סוף שנה או בפרק ו/בלבד, הינו כשלוני בהכשרה מקצועית.**
4. בתום תהליך ההערכה תחתומנה המדריכה והסטודנטית על דף סיכום "הערכה" כראיה לכך שבוצע תהליך ההערכה.
5. במידה ויש אי הסכמה מהותית בין מדריכה למודרכת לגבי חלק או סעיף מהערכה, הסטודנטית תנסח זאת בכתב, תנמק את תחומי אי ההסכמה ותצרפם לטופס הערכה.

\*הטופס מנוסח בלשון נקבה למניעת סירבול אך הכוונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך: \_\_\_\_\_

**שנה ג': הערכה מסכמת – סוף סמסטר ב'**

שם הסטודנטית: \_\_\_\_\_ ת.ז. הסטודנטית \_\_\_\_\_

שם המורה: \_\_\_\_\_

שם המדריכה: \_\_\_\_\_

שם השירות: \_\_\_\_\_

**פרק א' - תאור פעילות הסטודנטית**

מספר מפגשי הדרכה פרטנית שהתקיימו במהלך הסמסטר \_\_\_\_\_

משך זמן פגישות הדרכה בכל שבוע \_\_\_\_\_

מספר מערכות הלקוחות בטיפול הסטודנטית \_\_\_\_\_

מספר דוחות תהליכים (אני/אתה) שהוגשו במהלך הסמסטר \_\_\_\_\_

מאפייני הלקוחות: גיל, תחום בעיה, סיבת ההפניה, התערבות קצרת מועד/ארוכת מועד, מוקד התערבות

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

מספר הלקוחות שהטיפול בהם נפסק, שלא כחלק מתהליך ההתערבות: \_\_\_\_\_

סיבות לכך: \_\_\_\_\_

השתתפות בפעילויות	כן	לא	הערות (כולל: תרומה של הסטודנטית בפעילויות אלו, השתתפות באופן לא סדיר, או לא בהתאם למצופה)
פגישות צוות			
התנסות בהתערבות קבוצתית (לדוגמא: הנחיה, רישום, תצפית)			
התנסות בהתערבות קהילתית			
פגישות עם עו"ס בסוכנות ומחוצה לה			
פגישות עם אנשי מקצוע אחרים			
קשר מקצועי עם סוכנויות אחרות			
התנסויות אחרות, איזה:			

הפרקים הבאים - ב, ג, ד, ה, ו - מתייחסים להתקדמות הסטודנטית בפיתוח מיומנויות בתחום העבודה הפרט, עם המשפחה והקהילה ולהתנהגויות מקצועיות בשירות בעבודת צוות ובהדרכה.

## פרק ב - הסטודנטית בהדרכה

לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים. , נא להעריך את הסטודנטית בהתייחס לכל אחד מהם.

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית שומרת על מסגרת ההדרכה
						2. הסטודנטית מגישה דוחות בזמן
						3. הדוחות המוגשים מאורגנים ובהירים
						4. הסטודנטית מתייחסת בדוחות לתכנים, לתהליך, להערכה, להצעות אלטרנטיביות
						5. הסטודנטית יוזמת בהדרכה העלאת תכנים מקצועיים לדין ולשאלות והתלבטויות
						6. הסטודנטית פתוחה לשיתוף בעמדותיה, רגשותיה, וקשייה עם הלקוחות
						7. הסטודנטית עושה שימוש במקורות מגוונים ללמידה (עצמה, מדריכה, אנשי מקצוע, ספרות)
						8. הסטודנטית עושה שימוש מקצועי בתכני ההדרכה בתהליך ההתערבות המקצועית תוך שיקול דעת
						9. הסטודנטית פתוחה לקבל משוב ולהשתמש בו לפיתוח ולמידה

סכמי בקצרה את פרק הסטודנטית בהדרכה:

---



---



---



---

עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

ציון לסיכום הפרק - הסטודנטית בהדרכה

## פרק ג' - הסטודנטית בשירות ועבודת צוות

לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים. נא להעריך את הסטודנטית בהתייחס לכל אחד מהם.

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הכרת האירגון: הסטודנטית מכירה ומבינה את המבנה הפורמלי והבלתי פורמלי של האירגון (מטרות, מדיניות, דפוסי עבודה, תפקידי העו"ס בארגון מובחנים מתפקידי עובדים אחרים).
						2. הכרת הקשרים של האירגון עם מערכות אחרות: הסטודנטית מכירה ומבינה את תפקידם הדיפרנציאלי של סוכנויות ושרותים אחרים בקהילה
						3. יצירת קשרי עבודה: הסטודנטית יוצרת קשרי עבודה יעילים עם סוכנויות ושרותים אחרים בקהילה
						4. מעורבות והשתלבות הסטודנטית באירגון: הסטודנטית מקיימת יחסי עבודה תקינים עם מכלול חברי הצוות, משתלבת בפעולות צוות רב מקצועי ותורמת מקצועית לצוות
						5. ייצוג האירגון: הסטודנטית מייצגת את האירגון כלפי הלקוחות וכלפי מערכות אחרות
						6. הערכה וביקורת כלפי האירגון: הסטודנטית בוחנת את דפוסי הפעילות של האירגון ביחס למטרות, מזהה ליקויים ומביעה ביקורת עניינית.

סכמי בקצרה את פרק הסטודנטית בסוכנות ועבודת צוות.

---



---



---



---



---

**פרק ד' - הסטודנטית בתהליך ההתערבות**  
 לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים.  
 נא להעריך את הסטודנטית בהתייחס לכל אחד מהם.

**ד. 1 מיומנויות קשר מקצועי**

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית מתאימה את הקשר מקצועי לסוגי לקוחות שונים
						2. הסטודנטית משתפת את הפונה בכל שלבי ההתערבות
						3. הסטודנטית מבהירה לפונה את תפקידה במסגרת ההתערבות
						4. הסטודנטית קשובה ומתחשבת במרכיבים חברתיים ותרבותיים של הלקוחות
						5. הסטודנטית מזהה וקולטת מסרים מילוליים ובלתי מילויים מהלקוחות
						6. הסטודנטית נותנת לפונה אפשרות לבטא מגוון רגשות
						7. הסטודנטית מתייחסת באופן מתאים למסרים ולרגשות הפונה
						8. הסטודנטית מפרידה בין צרכיה וצרכי הפונה ומפעילה שיקול דעת
						9. הסטודנטית מקשיבה לפונה ומתאימה את קצב ההתערבות לצרכיו
						10. הסטודנטית שומרת על מסגרת הראיון
						11. הסטודנטית בוחרת ומשתמשת בטכניקות מותאמות למערכת הפונה ולהשגת מטרות ההתערבות הטיפוליות

## ד.2. מיומנויות התערבות שיטתית

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						12. <b>מיפוי וזיהוי תחומי בעיה:</b> הסטודנטית מזהה ומגדירה את בעיות הפונה
						13. <b>איסוף מידע:</b> הסטודנטית אוספת מידע רלבנטי על הפונה, בעיותיו, צרכיו וסביבתו החברתית והתרבותית בשיטות מגוונות ומארגנת את המידע בצורה שיטתית
						14. <b>הערכה פסיכוסוציאלית- העלאת השערות באשר לגורמים המשפיעים על מצבו של הפונה:</b> הסטודנטית בונה הערכה בעיתוי המתאים ומבססת אותה על הגדרת בעיות תוך שילוב של מידע וידע מתחומים רלבנטיים
						15. <b>תכנית התערבות:</b> הסטודנטית מתכננת התערבות הנגזרת מההערכה הפסיכוסוציאלית, תוך קביעת יעדים, מטרות וסדרי עדיפויות
						16. <b>הפעלת התערבות:</b> הסטודנטית מבצעת את התוכנית תוך גילוי גמישות לשינוי במצבם של הלקוחות בהתאם לשלבי ההתערבות
						17. <b>הערכת ההתערבות:</b> הסטודנטית מזהה שינויים או העדרם במצבו של הפונה, מבצעת הערכה באופן שוטף בתהליך ההתערבות, תוך שיתוף הפונה בתהליך ההערכה
						18. <b>פרידה וסיום:</b> הסטודנטית מבצעת תהליך סיום תוך עיבוד הפרידה ו/או העברת הטיפול בהתאם לשיקולים מקצועיים

## ד.3. מיומנויות התערבות מעבר לרמת הפרט

לעתיים רחוקות מאד	לעתיים רחוקות	לעתיים	לעתיים קרובות	לעתיים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						19. זהוי צרכים: הסטודנטית מסוגלת לזהות צרכים מעבר לרמת הפרט
						20. אוכלוסית יעד: הסטודנטית מגדירה את אוכלוסית היעד באופן ברור
						21. איסוף מידע: הסטודנטית מבצעת תהליך איסוף מידע שיטתי ומקיף
						22. גיוס ושיווק משאבים: הסטודנטית מגלה יכולת לגיוס משאבים ולשיווק התכנית
						23. בצוע התוכנית: הסטודנטית מגלה יכולת להוציא לפועל את התוכנית שתוכננה
						24. יוזמה: הסטודנטית מגלה יוזמה בתהליך ביצוע התוכנית
						25. חדשנות: הסטודנטית מגלה חדשנות בתהליך בצוע ההתערבות
						26. עבודת צוות: הסטודנטית מגלה יכולת לעבוד בשותף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים לבצוע התוכנית
						27. הערכת התערבות: הסטודנטית מגלה יכולת להערכת התוכנית, הסקת מסקנות והמלצות

סכמי בקצרה את פרק מיומנויות התערבות (קשר מקצועי, התערבות שיטתית, התערבות מעבר לרמת הפרט).

---



---



---



---



**פרק ה' - מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית**  
 לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים.  
 נא להעריך את הסטודנטית בהתייחס לכל אחד מהם.

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. מגלה סובלנות לאחר
						2. מגלה גמישות לשינויים
						3. מגלה מודעות עצמית מקצועית
						4. מגלה עצמאות
						5. מגלה יוזמה
						6. מגלה יכולת התמודדות במצבי לחץ ועמימות
						7. מגלה יכולת חשיבה יצירתית
						8. מגלה נכונות לעשות מעבר לנדרש במסגרת התפקיד

סכמי בקצרה את פרק מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית

---



---



---



---



---

## פרק ו' - מוסר עבודה ואתיקה מקצועית

פרק זה מהווה תנאי הכרחי לציון "עובר" של הסטודנטית בלימודי ההכשרה המקצועית. אם הסטודנטית מוערכת בציון של "לעיתים רחוקות מאד" על אחד מסעיפי הפרק או מוערכת בציון של "לעיתים רחוקות" / "לעיתים רחוקות מאד" על שני סעיפים בפרק זה, הסטודנטית תקבל ציון "נכשל" בלימודי ההכשרה המקצועית, אף אם שאר ציוניה גבוהים יותר.

במידה ותקבל הסטודנטית "נכשל" בפרק זה בהערכת ביניים בסמסטר א', ולא יחול שיפור במהלך הסמסטר השני, הסטודנטית תקבל בסוף שנה"ל ציון "נכשל" בלימודי ההכשרה מקצועית.

לעיתים רחוקות מאד	לעיתים רחוקות	לעיתים	לעיתים קרובות	לעיתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית מגיעה בזמן שנקבע למפגשים עם לקוחות, אנשי צוות, אנשי מקצוע ואחרים.
						2. הסטודנטית מעבירה בזמן חומר הקשור בטיפול בלקוחות כמו מכתבים, דו"חות סוציאליים, תסקירים וכד'
						3. הסטודנטית רושמת ומעדכנת את תיקי הלקוחות
						4. הסטודנטית מיישמת הנחיות ונוהלי האירגון
						5. הסטודנטית מכירה ופועלת עפ"י כללי האתיקה של המקצוע בהכשרה המקצועית (כמו- מתן שירות במקרי חירום)
						6. הסטודנטית שומרת על סודיות הלקוחות ומכבדת את לקוחותיה
						7. הסטודנטית מגלה יושרה ואמינות בקשריה המקצועיים בהכשרה המקצועית
						8. הסטודנטית מונחית על ידי ערכי מוסר בסיסיים וערכי המקצוע

סכמי בקצרה את פרק מוסר עבודה ואתיקה מקצועית

---



---



---



---

**סיכום הערכה מסכמת של הסטודנטית**

1. כישורים חיוביים ונקודות חוזק בולטות של הסטודנטית בהתיחס לידע, עמדות ומיומנויות

---

---

---

---

---

2. מוקדים להמשך למידה והתפתחות לגבי ידע, עמדות ומיומנויות

---

---

---

---

3. איפיונים מקצועיים מיוחדים של הסטודנטית

---

---

---

---

---

4. הפוטנציאל של הסטודנטית להמשך למידה והתפתחות מקצועית

---

---

---

---

---

למלוי ע"י הסטודנטית:

1. באיזו מידה את מסכימה להערכה?

במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	בכלל לא
----------------	-----------	---------------	------------	---------

נמקי

---



---

2. העריכי את איכות יחסי ההדרכה

מצוינים	טובים מאד	טובים	בינוניים	למטה מבינוניים	גרועים
---------	-----------	-------	----------	----------------	--------

שם וחתימת המורה

\_\_\_\_\_

שם חתימת המדריכה

\_\_\_\_\_

שם וחתימת הסטודנטית/סטודנט

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המורה

\_\_\_\_\_ תאריך