

אוניברסיטת תל-אביב
בית הספר לעבודה סוציאלית ע"ש בוב שאפל

**הערכה מסכמת - סטודנטית/סטודנט* בהכשרה מקצועית, שנה ב':
טופס הערכת סוף שנה**

נהלי הערכה

1. טופס ההערכה משמש כלי מנחה לדין משותף בין המדריכה, הסטודנטית/סטודנט והמרצה אודות התפתחותה המעשית של הסטודנטית/סטודנט בלימודי ההכשרה המעשית. על המדריכה להסתמך בזמן הדין על חומר מתועד: דוחות, תסקירים, סיכומים, פגישות. המדריכה* והסטודנטית/סטודנט צריכות להגיע מוכנות לפגישת ההערכה. ההערכה תמולא ע"י המדריכה ותועבר לידי מורה השיטות/התרכזיות.

2. טופס ההערכה בנוי מ- 7 פרקים: פרק א' מתייחס להתרשמות כללית מהסטודנטית/סטודנט ותהליך הלמידה שלה במסגרת השירות; פרקים ב'-ה' מעריכים תחומי תפקוד שונים של סטודנטית/סטודנט בלימודי ההכשרה המעשית; פרק ו' מתייחס למוסר עבודה של הסטודנטית/סטודנט בהכשרה, כאשר תהליך ההערכה צריך להתבצע בהתאם להנחיות הכתובות בראש הפרק; והפרק האחרון מסכם את תהליך ההערכה.

3. כאשר רוב ההערכות (מחצית ומעלה) הן בקטגוריות **תמיד – לעיתים**, יהיה ציון הפרק – **עובר**. כאשר רוב ההערכות (מחצית ומעלה) הן בקטגוריות **לעיתים רחוקות – לעיתים רחוקות מאד**, יהיה ציון הפרק – **נכשל**. בסיום כל פרק תציין המדריכה ציון "עובר" או "נכשל" באותו הפרק. **כשלוש בשני פרקים בהערכת סוף שנה או בפרק ו' בלבד, הינו כשלוש בהכשרה מקצועית.**

4. בתום תהליך ההערכה תחתומנה המדריכה והסטודנטית/סטודנט על דף סיכום "הערכה" כראיה לכך שבוצע תהליך ההערכה.

5. במידה ויש אי הסכמה מהותית בין מדריכה למודרכת/מודרך לגבי חלק או סעיף מהערכה, הסטודנטית/סטודנט ינסחו זאת בכתב, ינמקו את תחומי אי ההסכמה ויצרפו לטופס הערכה.

*הטופס מנוסח בלשון נקבה למניעת סירבול אך הכוונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך: _____

שנה ב': הערכה מסכמת – סוף שנה ב'

שם הסטודנט/ית/סטודנט: _____ ת.ז. הסטודנט/ית/סטודנט _____
שם המורה: _____
שם המדריכה/מדריך: _____
שם השירות: _____

פרק א' - תאור פעילות הסטודנט/סטודנט

מספר מפגשי הדרכה פרטנית שהתקיימו במהלך הסמסטר _____
משך זמן פגישות הדרכה בכל שבוע _____
מספר מערכות הלקוחות בטיפול הסטודנט/סטודנט _____
מספר דוחות תהליכים (אני/אתה) שהוגשו במהלך הסמסטר _____
מאפייני הפונים: גיל, תחום בעיה, סיבת ההפניה, התערבות קצרת מועד/ארוכת מועד, מוקד התערבות

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

מספר הלקוחות שהטיפול בהם נפסק, שלא כחלק מתהליך ההתערבות: _____

סיבות לכך: _____

הערכה מסכמת **שנה ב'**

השתתפות בפעילויות	כן	לא	הערות (כולל: תרומה של הסטודנטית/סטודנט בפעילויות אלו, השתתפות באופן לא סדיר, או לא בהתאם למצופה)
פגישות צוות			
התנסות בהתערבות קבוצתית (לדוגמא: הנחיה, רישום, תצפית)			
התנסות בהתערבות קהילתית			
פגישות עם עו"ס בשירות ומחוצה לו			
פגישות עם אנשי מקצוע אחרים			
קשר מקצועי עם סוכנויות אחרות			
התנסויות אחרות, איזה:			

הפרקים הבאים - ב, ג, ד, ה, ו - מתייחסים להתקדמות הסטודנטית/סטודנט בפיתוח מיומנויות בתחום העבודה עם הפרט, המשפחה והקהילה ולהתנהגויות מקצועיות בשירות בעבודת צוות בהדרכה.

פרק ב - הסטודנטית/סטודנט בהדרכה

לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים. ,

נא להעריך את הסטודנטית/סטודנט בהתייחס לכל אחד מהם.

לתתים רחוקות מאד	לתתים רחוקות	לתתים	לתתים קרובות	לתתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית/סטודנט שומרת על מסגרת ההדרכה
						2. הסטודנטית/סטודנט מגישה דוחות בזמן
						3. הדוחות המוגשים מאורגנים ובהירים
						4. הסטודנטית/סטודנט מתייחסת בדוחות לתכנים, לתהליך, להערכה, להצעות אלטרנטיביות
						5. הסטודנטית/סטודנט יוזמת בהדרכה העלאת תכנים מקצועיים לדיון ולשאלות והתלבטויות
						6. הסטודנטית/סטודנט פתוחה לשיתוף בעמדותיה, רגשותיה, וקשייה עם הלקוחות
						7. הסטודנטית/סטודנט עושה שימוש במקורות מגוונים ללמידה (עצמה, מדריכה, אנשי מקצוע, ספרות)
						8. הסטודנטית/סטודנט עושה שימוש מקצועי בתכני ההדרכה בתהליך ההתערבות המעשית תוך שיקול דעת
						9. הסטודנטית/סטודנט פתוחה לקבל משוב ולהשתמש בו לפיתוח ולמידה

סכמי בקצרה את פרק הסטודנטית/סטודנט בהדרכה:

ציון לסיכום הפרק - הסטודנטית/סטודנט בהדרכה עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

פרק ג' - הסטודנטית/סטודנט בשירות ועבודת צוות

לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים. ,
נא להעריך את הסטודנטית/סטודנט בהתייחס לכל אחד מהם.

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הכרת האירגון: הסטודנטית/סטודנט מכירה ומבינה את המבנה הפורמלי והבלתי פורמלי של האירגון (מטרות, מדיניות, דפוסי עבודה, תפקידי העו"ס בארגון מובחנים מתפקידי עובדים אחרים).
						2. הכרת הקשרים של האירגון עם מערכות אחרות: הסטודנטית/סטודנט מכירה ומבינה את תפקידם הדיפרנציאלי של סוכנויות ושרותים אחרים בקהילה
						3. יצירת קשרי עבודה: הסטודנטית/סטודנט יוצרת קשרי עבודה יעילים עם סוכנויות ושרותים אחרים בקהילה
						4. מעורבות והשתלבות הסטודנטית/סטודנט באירגון: הסטודנטית/סטודנט מקיימת יחסי עבודה תקינים עם מכלול חברי הצוות, משתלבת בפעולות צוות רב מקצועי ותורמת מקצועית לצוות
						5. ייצוג האירגון: הסטודנטית/סטודנט מייצגת את האירגון כלפי הלקוחות/כלפי מערכות אחרות
						6. הערכה וביקורת כלפי האירגון: הסטודנטית/סטודנט בוחנת את דפוסי הפעילות של האירגון ביחס למטרות, מזהה ליקויים ומביעה ביקורת עניינית.

סכמי בקצרה את פרק הסטודנטית/סטודנט בסוכנות ועבודת צוות.

ציון לסיכום הפרק - הסטודנטית/סטודנט בשירות ועבודת צוות עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

פרק ד' - הסטודנטית/סטודנט בתהליך ההתערבות

לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים.
נא להעריך את הסטודנטית/סטודנט בהתייחס לכל אחד מהם.

ד.1 מיומנויות קשר מקצועי

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית/סטודנט מתאימה את הקשר מקצועי לסוגי לקוחות שונים
						2. הסטודנטית/סטודנט משתפת את הפונה בכל שלבי ההתערבות
						3. הסטודנטית/סטודנט מבהירה לפונה את תפקידה במסגרת ההתערבות
						4. הסטודנטית/סטודנט קשובה ומתחשבת במרכיבים חברתיים ותרבותיים של הפונים
						5. הסטודנטית/סטודנט מזהה וקולטת מסרים מילוליים ובלתי מילויים מהלקוחות
						6. הסטודנטית/סטודנט נותנת לפונה אפשרות לבטא מגוון רגשות
						7. הסטודנטית/סטודנט מתייחסת באופן מתאים למסרים ולרגשות הפונה
						8. הסטודנטית/סטודנט מפרידה בין צרכיה וצרכי הפונה ומפעילה שיקול דעת
						9. הסטודנטית/סטודנט מקשיבה לפונה ומתאימה את קצב ההתערבות לצרכיו
						10. הסטודנטית/סטודנט שומרת על מסגרת הראיון
						11. הסטודנטית/סטודנט בוחרת ומשתמשת בטכניקות מותאמות למערכת הפונה ולהשגת מטרות ההתערבות הטיפוליות

ד.2 מיומנויות התערבות שיטתית

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
------------------	--------------	-------	--------------	------------------	------	------------------

מאד רחוקות	רחוקות		קרובות	מאד		
						12. מיפוי זיהוי תחומי בעיה: הסטודנטית/סטודנט מזהה ומגדירה את בעיות הפונה
						13. איסוף מידע: הסטודנטית/סטודנט אוספת מידע רלבנטי על הפונה, בעיותיו, צרכיו וסביבתו החברתית והתרבותית בשיטות מגוונות ומארגנת את המידע בצורה שיטתית
						14. הערכה פסיכוסוציאלית- העלאת השערות באשר לגורמים המשפיעים על מצבו של הפונה: הסטודנטית/סטודנט בונה הערכה בעיתוי המתאים ומבססת אותה על הגדרת בעיות תוך שילוב של מידע וידע מתחומים רלבנטיים
						15. תכנית התערבות: הסטודנטית/סטודנט מתכננת התערבות הנגזרת מההערכה הפסיכוסוציאלית, תוך קביעת יעדים, מטרות וסדרי עדיפויות
						16. הפעלת התערבות: הסטודנטית/סטודנט מבצעת את התוכנית תוך גילוי גמישות לשינוי במצבם של הלקוחות בהתאם לשלבי ההתערבות
						17. הערכת ההתערבות: הסטודנטית/סטודנט מזהה שינויים או העדרם במצבו של הפונה, מבצעת הערכה באופן שוטף בתהליך ההתערבות, תוך שיתוף הפונה בתהליך ההערכה
						18. פרידה וסיום: הסטודנטית/סטודנט מבצעת תהליך סיום תוך עיבוד הפרידה ו/או העברת הטיפול בהתאם לשיקולים מקצועיים

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						19. זהוי צרכים: הסטודנטית/סטודנט מסוגלת לזהות צרכים מעבר לרמת הפרט
						20. אוכלוסית יעד: הסטודנטית/סטודנט מגדירה את אוכלוסית היעד באופן ברור
						21. איסוף מידע: הסטודנטית/סטודנט מבצעת תהליך איסוף מידע שיטתי ומקיף
						22. גיוס ושיווק משאבים: הסטודנטית/סטודנט מגלה יכולת לגיוס משאבים ולשיווק התכנית
						23. בצוע התוכנית: הסטודנטית/סטודנט מגלה יכולת להוציא לפועל את התוכנית שתוכננה
						24. יוזמה: הסטודנטית/סטודנט מגלה יוזמה בתהליך ביצוע התוכנית
						25. חדשנות: הסטודנטית/סטודנט מגלה חדשנות בתהליך בצוע ההתערבות
						26. עבודת צוות: הסטודנטית/סטודנט מגלה יכולת לעבוד בשתוף פעולה עם הגורמים הרלוונטיים לבצוע התוכנית
						27. הערכת התערבות: הסטודנטית/סטודנט מגלה יכולת להערכת התוכנית, הסקת מסקנות והמלצות

סכמי בקצרה את פרק מיומנויות התערבות (קשר מקצועי, התערבות שיטתית, התערבות מעבר לרמת הפרט).

עובר / נכשל

ציון לסיכום הפרק הסטודנטית/סטודנט בתהליך ההתערבות (נא הקיפי בעיגול)

פרק ה' - מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית/סטודנט
לפניך מספר היגדים שמתארים את התנהגויות למידה המצופות מסטודנטים.

נא להעריך את הסטודנטית/סטודנט בהתייחס לכל אחד מהם.

לעתים רחוקות מאד	לעתים רחוקות	לעתים	לעתים קרובות	לעתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. מגלה סובלנות לאחר
						2. מגלה גמישות לשינויים
						3. מגלה מודעות עצמית מקצועית
						4. מגלה עצמאות
						5. מגלה יוזמה
						6. מגלה יכולת התמודדות במצבי לחץ ועמימות
						7. מגלה יכולת חשיבה יצירתית
						8. מגלה נכונות לעשות מעבר לנדרשבמסגרת התפקיד

סכמי בקצרה את פרק מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית/סטודנט

עובר / נכשל

מאפיינים אישיים ומקצועיים של הסטודנטית/סטודנט

ציון לסיכום הפרק
(נא הקיפי בעיגול)

פרק ו' - מוסר עבודה ואתיקה מקצועית

פרק זה מהווה תנאי הכרחי לציון "עובר" של הסטודנטית/סטודנט בלימודי ההכשרה המעשית. אם הסטודנטית/סטודנט מוערכת בציון של "לעיתים רחוקות מאד" על אחד מסעיפי הפרק או מוערכת בציון של "לעיתים רחוקות"/"לעיתים רחוקות מאד" על שני סעיפים בפרק זה, הסטודנטית/סטודנט תקבל ציון "נכשל" בלימודי ההכשרה המעשית, אף אם שאר ציוניה גבוהים יותר. במידה ותקבל הסטודנטית/סטודנט "נכשל" בפרק זה בהערכת ביניים בסמסטר א', ולא יחול שיפור במהלך הסמסטר השני, הסטודנטית/סטודנט תקבל בסוף שנה"ל ציון "נכשל" בלימודי הכשרה המעשית.

לעיתים רחוקות מאד	לעיתים רחוקות	לעיתים	לעיתים קרובות	לעיתים קרובות מאד	תמיד	התנהגויות מצופות
						1. הסטודנטית/סטודנט מגיעה בזמן שנקבע למפגשים עם פונים, אנשי צוות, אנשי מקצוע ואחרים.
						2. הסטודנטית/סטודנט מעבירה בזמן חומר הקשור בטיפול בלקוחותכמו מכתבים, דו"חות סוציאליים, תסקירים וכד'
						3. הסטודנטית/סטודנט רושמת ומעדכנת את תיקי הלקוחות
						4. הסטודנטית/סטודנט מיישמת הנחיות ונוהלי האירגון
						5. הסטודנטית/סטודנט מכירה ופועלת עפ"י כללי האתיקה של המקצוע בהכשרה המעשית (כמו- מתן שירות במקרי חירום)
						6. הסטודנטית/סטודנט שומרת על סודיות הלקוחות ומכבדת את לקוחותיה
						7. הסטודנטית/סטודנט מגלה יושרה ואמינות בקשריה המקצועיים בהכשרה המעשית
						8. הסטודנטית/סטודנט מונחית על ידי ערכי מוסר בסיסיים וערכי המקצוע

סכמי בקצרה את פרק מוסר עבודה ואתיקה מקצועית

ציון לסיכום הפרק מוסר עבודה ואתיקה מקצועית עובר / נכשל (נא הקיפי בעיגול)

סיכום הערכה מסכמת של הסטודנטית/סטודנט

1. כישורים חיוביים ונקודות חוזק בולטות של הסטודנטית/סטודנט בהתייחס לידע, עמדות ומיומנויות

2. מוקדים להמשך למידה והתפתחות לגבי ידע, עמדות ומיומנויות

3. איפיונים מקצועיים מיוחדים של הסטודנטית/סטודנט

4. הפוטנציאל של הסטודנטית/סטודנט להמשך למידה והתפתחות מקצועית

למלוי ע"י הסטודנטית/סטודנט:

1. באיזו מידה את מסכימה להערכה?

במידה רבה מאוד במידה רבה במידה בינונית במידה מעטה בכלל לא

נמקי

2. העריכי את איכות יחסי ההדרכה

מצוינים	טובים מאד	טובים	בינוניים	למטה מבינוניים	גרועים
---------	-----------	-------	----------	----------------	--------

שם וחתימת הסטודנטית/סטודנט שם חתימת המדריכה שם וחתימת המורה

תאריך: _____