



אוניברסיטת תל-אביב TEL AVIV UNIVERSITY

דקאנט הסטודנטים ע"ש רות ואלן זיגלר

# טופס בקשה לסיוע כלכלי לסטודנטים באוניברסיטת תל-אביב בלבד

הלומדים לקראת תואר אקדמי ומשלמים בפועל שכ"ל במרכז למרשם (ימולא ויחתם ע"י הסטודנט המבקש בלבד)  
קרא בעיון את דף ההסבר בטרם תמלא את הטופס

**כתובת למשלוח הטופס (כולל אישורים):**  
לכב'  
מדור מלגות וסיוע כלכלי  
בניין ע"ש אריק מיטשל  
חדרים 204-201  
אוניברסיטת תל-אביב  
רמת-אביב  
תל-אביב 69978

## 1. נתוני כותרת

מס' תעודת זהות (כולל ספרת ביקורת)	שנת לימודים	למילוי ע"י המשרד
	ת ש " - 0 2	

שם משפחה	שם פרטי	מען להתכתבות (רח', מס' בית, שכונה, עיר, מיקוד)
טלפון בבית:	שם משפחה קודם	השם כיום בלועזית
טלפון נייד:		
	משפחה	פרטי

האם בבעלותך או ברשותך כלי רכב?		מגבלות רפואיות		* למענות	
שנת ייצור	סוג כלי הרכב	כן	1	נכה	כן
		לא	2	נכה צה"ל	לא
נא לצרף העתק רשיון רכב (לרבות בן/בת הזוג) בין אם אתה משתמש בו לצרכיך או לצרכי אחרים		אחוז נכות		כן	לא

האם היית בחו"ל 12 החודשים האחרונים או תהיה בחודשים הקרובים ובמהלך שנת הלימודים (עליך לעדכן)?

סמן עיגול	שליחות	פרט
כן	עבודה	פרט
לא	פרטי	פרט

ציין תאריך, משך הנסיעה ויעד הנסיעה (על עבודה או שליחות יש לצרף אישור מוסמך)

טיפול ידני ע"י המשרד

מס' ילדים	מצב משפחתי			שנת עלייה	ארץ לידה	שנת לידה	מין	כן	1
	גרוש/ה-חד הורית/ת	3	רווק/ה					1	זכר
	אלמן/ה	4	נשוי/אה	2		נקבה	2	לא	2
								ללא ניקוד הכנסות	3

## 2. נתונים אישיים נוספים

סכום אחוז ההשתתפות	שם המוסד	האם בתשלום שכר הלימוד שלך משתתף מוסד כלשהו?	כן	1	האם אתה/חבר/ת קיבוץ?
			לא	2	כן
			לא	2	עוזב/ת קיבוץ

האם שירתת בצה"ל או שירות לאומי?	שם החיל שבו אתה/משרת/ת או שירתת	דרגה נוכחית	עתודאי	תאריך שחרור	כן
					לא
כן					האם אתה/לוחם או תומך/ת לחימה, נא צרפי תעודת לוחם
לא					לא

בשנת הלימודים הקרובה אתה מתכוון לגור ב: אם יש לך דירה בבעלותך בשנת הלימודים סמן כאן, גם אם אינך מתכוון לגור בה.

1	דירה בבעלותי	כתובת:	טלפון:	מס' חדרים
2	בשכירות	כתובת:	טלפון:	
3	בית ההורים (או קרובי משפחה)	כתובת:	טלפון:	
4	אחר - איזה?			

\* למעוניינים - יש להגיש טופס בקשה למענות.

## פרטים על הלימודים בשנה הקרובה

חוגים/פקולטה	לתואר	שנת לימודיך (ראשונה, שנייה, שלישית וכד')	ממוצע ציונים (לא חובה לציין)	שעות שבועיות סמ' א' ו'ב' (לא חובה לציין)

**פרטים על בני משפחה** (מלא את כל הפרטים גם אם האב/אם נפטר/ה. ציין שנת הפטירה. אם הורים גרושים ציין היכן גדלת)

הקירבה	שם פרטי ומשפחה	כתובת מגורים - כולל שכונה	שנת לידה	ארץ לידה	שנת עלייה
הורי המבקש	אב				
	אם				
בן/בת הזוג					

## אחים ואחיות במשפחתך

שם	גיל	מקום עבודה נוכחי	מקום לימודים נוכחי	שם	גיל	מקום עבודה נוכחי	מקום לימודים נוכחי
1				7			
2				8			
3				9			
4				10			
5				11			
6				12			

מספר הנפשות המתגוררות כיום בבית ההורים	אם גרים בבית ההורים קרובים אחרים פרט:
--	---------------------------------------

למילוי ע"י המשרד

## פרטים על העבודה ומקורות ההכנסה של הסטודנט/ית המבקש/ת

**א. \*האם את/ה עובד/ת (תעבוד/י במשך שנה"ל) כולל עבודות זמניות, שיעורים פרטיים וכד'?**

כן	לא
----	----

1 כן (למילוי ע"י המשרד)  
2 לא

פרט/י מקומות עבודה שתעבוד/י בהם לאורך כל השנה (פירוט שעות עבודה בחודש והכנסה חודשית ברוטו חשובים במיוחד)

שם מקום העבודה וכתובתו	טלפון	תאריך התחלת עבודה	תפקיד בעבודה	שכר חודשי ברוטו בשקלים
				0

כמה שעות את/ה עובד/ת בחודש? מה שכר העבודה הממוצע בשעה?

## ב. האם יש לך מקורות הכנסה/מחיה אחרים/נוספים (כולל חסכונות)?\*\*

כן	אם כן, פרט/י	מה גובה הסכום לחודש (בשקלים)?
לא		

## ג. האם עבדת במשך חופשת הקיץ?

כן	כמה זמן עבדת?	כמה שעות בחודש?	מהו סכום ההכנסה הכולל?
לא			

בכוונתי להפסיק לעבוד בתאריך

## ד. האם יש לך רכוש?

כן	לא	אם כן, פרט/י:

דירה נוספת מחוץ למקום מגוריך	פרדסים, מגרשים, קרקעות
בית או בתים	בעלי עסק/מפעל
חנות או חנויות	אחר - פרט/י

כן  
לא  
התחשבות בהכנסות ההורים (למילוי ע"י המשרד)

\* אם את/ה יודע/ת במדויק - עליך לציין את השעות והסכום המשוער עם הסבר נפרד ולעדכן במשך שנה"ל.  
\*\* הכנסות קבועות, כגון שכר דירה, מזונות, מניית, דיבידנדים, תמיכה, קצבה, קצבת ילדים, מלגה וכל הכנסה מרכוש כלשהו (כולל משק חקלאי)

### 3. מקורות מחיה/הכנסה של ההורים

מקום עבודה נוכחי של ההורים (אם ההורים אינם עובדים או נפטרו - ציין מקום עבודה אחרון)

לשכירים/עצמאים	שם המעביד/שם העסק	כתובת המעביד/העסק	תפקיד/סוג העסק
אב			
אם			

#### פרטים על האב

האם האב גר בישראל?	כן	1
	לא	2
פרט/י:		

3	נפטר (אם האב נפטר דלגי/ על השאלה הבאה)
4	פרוד/גרוש
5	לא ידוע (כפוף להצהרה בפני עו"ד)*

האם האב עובד?	כן	1
	לא	2
	פנסיונר	3
סוג העבודה	שכיר	1
	חבר קיבוץ	2
	עצמאי***	3
לשכיר: שכר חודשי (או פנסיה) ברוטו בש"ח		
אם יש לאב הכנסות ממקורות אחרים*** מה גובה הכנסה זו לחודש בש"ח		
לעצמאי***: ציין/י שנת שומה		

האם לאב מקורות הכנסה/מחיה נוספים (כולל חסכונות ותמיכה)**	כן	לא	פרט/י מהי ההכנסה החודשית
--	----	----	--------------------------

#### פרטים על האם

האם האם גרה בישראל?	כן	1
	לא	2
פרט/י:		

3	נפטרה (אם האם נפטרה דלגי/ על השאלה הבאה)
4	פרודה/גרובה
5	לא ידוע (כפוף להצהרה בפני עו"ד)*

האם האם עובדת?	כן	1
	לא	2
	פנסיונרית	3
סוג העבודה	שכירה	1
	חברת קיבוץ	2
	עצמאית***	3
לשכירה: שכר חודשי (או פנסיה) ברוטו בש"ח		
אם יש לאם הכנסות ממקורות אחרים*** מה גובה הכנסה זו לחודש בש"ח		
לעצמאית***: ציין/י שנת שומה		

האם לאם מקורות הכנסה/מחיה נוספים (כולל חסכונות ותמיכה)**	כן	לא	פרט/י מהי ההכנסה החודשית
--	----	----	--------------------------

#### רכוש ההורים

- מספר החדרים בבית ההורים:  שטח הדירה:  מ"ר
- האם הדירה שבה מתגוררים הורכי שייכת להם? (סמן עיגול)  כן  לא  דמי מפתח
- האם יש להורכי רכוש (כגון דירה נוספת, פרדסים, מגרשים, קרקעות, בתים, מכונות חקלאיות, מכונית וכד')? אם כן, פרט/י

1	כן (למילוי ע"י המשרד)	דירה נוספת מחוץ למקום המגורים	פרדסים, מגרשים, קרקעות, פרט/י
2	לא	בית או בתים	בעלי עסק/מפעל, פרט/י
		חנות או חנויות	מכונית, פרט/י:
		אחר, פרט/י	שנת ייצור
			סוג מכונית

האם יש הכנסה מהרכוש הנ"ל?	כן	לא	פרט/י סכום במידה ולא ציינת לעיל
---------------------------	----	----	---------------------------------

### 4. פרטים על בן/בת הזוג

שם משפחה קודם	מספר זיהוי של בן/בת הזוג	לעצמאי/ת***: סה"כ הכנסה שנתית משומה אחרונה
---------------	--------------------------	--

האם בן/בת הזוג עובד/ת?	כן	1
	לא	2
	חייל בחובה	3
סוג העבודה	שכיר/ה	1
	חבר/ת קיבוץ	2
	עצמאית***	3
לשכיר/ה: שכר חודשי (או פנסיה) ברוטו בש"ח		
אם יש לבן/בת הזוג הכנסות ממקורות אחרים*** מה גובה הכנסה זו לחודש בש"ח		
לעצמאי/ת***: ציין/י שנת שומה		

מקום עבודה	תפקיד
פרט/י מקורות ההכנסה הנוספת כולל חסכונות	

\* מיועד רק לסטודנט/ית שהנתק עם ההורים או עם אחד מהם נמשך מעל 3 שנים  
 \*\* הכנסות קבועות כגון שכר דירה, מזונות, מניות, דיבידנדים, תמיכה, קצבה, קצבת ילדים, מלגה וכל הכנסה מרכוש כלשהו (כולל משק חקלאי)  
 \*\*\* אם עובד/ת בשני מקומות עבודה או יותר, יש לציין את ההכנסה הכוללת  
 \*\*\*\* עצמאית/ת כולל חבר/ת קואופרטיב, שותף/ה או בעל/ת מניות במקום העבודה

האם בן/בת הזוג ילמד/תלמד באוניברסיטת תל-אביב?	1	כן	במוסד לימודי אחר	1	כן	פרט/י:
	2	לא		2	לא	

האם בן/בת הזוג מבקש/ת סיוע כלכלי באוניברסיטת תל-אביב?	1	כן
	2	לא

בן/בת הזוג הלומד/ת באוניברסיטת תל-אביב ומבקש/ת סיוע כלכלי חייב/ת למלא טופס דומה בנפרד.

## 5. הורי בן/בת הזוג (אם אינם עובדים או נפטרו ציין/י מקום עבודה אחרון)

לשכירים/עצמאים	שם המעביד/שם העסק	כתובת המעביד/העסק	תפקיד/סוג העסק
אב			
אם			

האם אתה נעזר בהורי בן/בת הזוג?  כן  לא אם כן, פרט/י

## 6. סיוע כלכלי אחר בגין לימודים

אם אתה מקבל/ת מלגות/הלוואות או מענקים, או קיבלת מכל מקור שהוא כגון מלגות מאוניברסיטת תל-אביב, מהפקולטה, מענקים ממשרד הביטחון והלוואות לימוד או מענקים מהמחלקה לסטודנטים במשרד החינוך, נא פרט/י:

מס'	סמן x			מקור המלגה/הלוואה/מענק	אשתקד	השנה	סכום בש"ח
	מלגה	הלוואה	מענק				
1							
2							
3							

סה"כ

## 7. פרטים מיוחדים

1	פר"ח
2	לוחמים/מילואים - ציין/י מספר ימים:
3	בוגרי מוסדות האגודה לקידום החינוך ופנימיות
4	מוצא משפחה: נא ציין/י: (כגון: בוקבינה, גרמניה, הונגריה, תימן וכו')
5	מתנדב/ת בקהילה - פרט/י:
6	עולים חדשים בודדים בארץ
7	אינו/ה חייב/ת במעורבות, תואר שני, שלישי
8	בוגר/ת תיכון בתל-אביב - ציין/י שם התיכון:
9	בוגר/ת מכינה של אוניברסיטת תל-אביב

## 8. פרטים מיוחדים לתורמים, מתולדות חיך


## הצהרת התלמיד/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי קראתי את דף ההסבר וכי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים.

כן מתחייב/ת אני למסור לדקאנט על כל שינוי בפרטים שמסרתי. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים או לא מלאים, או אי עדכון, במהלך של שנת הלימודים הנוכחית, יכולים לשמש סיבה לביטול הסיוע ולהעמדה לדין משמעתי. אני מסכים/ה כי מידע מתוך הטופס שמילאתי יימסר, אם יהיה צורך, למוסדות ו/או לאנשים העשויים להעניק מלגות לסטודנטים (למעט ציון שמות ההורים ומסירת מסמכים על שמם שצורפו לבקשה זו). אני מיפה את כוחה של אונ' ת"א לבדוק כראות עיניה את הפרטים שמסרתי בטופס זה (כולל משרד חקירות פרטי). אם אפסיק את לימודי או שלימודי יופסקו, ידוע לי כי מלגתי בטלה ויהיה עליי לשלם מלוא חובי לשכ"ל.

במקרה של ביטול הסיוע ע"י האוניברסיטה, אני מתחייב/ת להחזיר את סכום המלגה באופן שיקבע ע"י דקאן הסטודנטים או ועדת משמעת. ידוע לי שאם לא אעשה כן, תהיה האוניברסיטה זכאית לעכב תעודת גמר או כל תעודה אחרת עד שאקיים התחייבותי זו.

אני מתחייב/ת כי אם אקבל מלגה אחרת/נוספת ממקורות אחרים, אודיע לדקאנט הסטודנטים, תוך שבועיים מיום קבלת המלגה.

אני מתחייב/ת בזאת להשתתף בתכנית למעורבות חברתית מבוקרת כנדרש.

אני מתחייב/ת כי אם אקבל מלגה, אשלח, תוך תקופה שלא תעלה על 30 יום מיום קבלת ההודעה על דבר זכאותי במלגה, מכתב תודה בעברית ובאנגלית לתורם בהתאם להנחיות שיצורפו להודעת קבלת המלגה. היה ולא אעמוד בהתחייבותי זו, תראו בכך ויתור מצדי על קבלת המלגה והאוניברסיטה תהא רשאית לגבות ממני את סכום המלגה בכל אמצעי חוקי העומד לרשותה.

חתימה

כתובת דואר אלקטרוני

תאריך

אנו מפנים את תשומת לבך כי מסירת פרטים לא נכונים יכולה להיחשב כעברה פלילית. סטודנט/ית מבקש/ת המלגה שטרם מלאו לו/לה 18 שנים, חייב/ת בחתימת הורים בצירוף חתימתו/ה על טופס זה.

## דף הסבר למילוי טופס הבקשה לסיוע כלכלי

### **א. כללי:**

מטרת המלגה היא השתתפות במימון שכר הלימוד לסטודנט שמצבו הכלכלי נמצא ראוי לסיוע. המלגה לא תפתור את כל הבעיות הכלכליות. אין היא, אלא תוספת למאמצי הסטודנט. כספי המלגות הינם תרומות של מוסדות ואנשים לאוניברסיטה למטרה זו. במידה שתמצא/י זכאית/למלגה, עליך לשלוח מכתב תודה לתורם. את ההנחיות המדויקות תקבל בנספח המצורף לתשובה לבקשתך למלגה. אנו מצפים לשיתוף פעולה מצד מקבלי המלגות. זכור! מכתבך עלול להשפיע בהחלטתו של התורם לשוב ולתרום!

### **להלן מקורות נוספים לקבלת סיוע כלכלי:**

1. מענקים והלוואות ממשד החינוך והתרבות, ירושלים. טפסים ניתן לרכוש ב"דיונון" עם תחילת שנת הלימודים.
2. תוכנית פר"ח – השתתפות בתוכנית מעניקה מלגה עד כמחצית שכ"ל. על המעוניינים להירשם במזכירות פר"ח: טל: 6438892/3-03
3. קרן הנצחה לקידום חיילים משוחררים מעניקה מלגה לסטודנטים, חיילים משוחררים עד חמש שנים מיום שיחרורם. יש לפנות בכרוב להנהלת הקרן, רח' הצפירה 8, ירושלים 93102, טל: 5617176 - 02
4. הלוואות של דקאנט הסטודנטים – ניתן לפנות לאורך כל השנה. טופסי בקשה להלוואה נמצאים ביחידה לסיוע כלכלי.
5. מלגות לחיילים קרביים – קרן IMPACT פרויקט מלגות ללוחמי צה"ל, טל: 5445731 - 03.
6. מלגות אגודת הסטודנטים – טפסים בדלפק הקבלה של האגודה, בנין ע"ש אריק מיטשל. יש לפנות לטל: 6407666 - 03.

### **ב. קריטריונים לקבלת מלגה לתשלום שכר לימוד**

1. סטודנטים מן המניין, בעלי מעמד של תושב קבע בארץ, הלומדים במסגרת תואר אקדמי ראשון ושני וחיילים בפעול בתשלום שכר לימוד בהיקף של 60% ומעלה ושכר הלימוד אינו ממומן על ידי מוסד או מעביד. הסיוע הינו לסטודנטים הלומדים שנת לימודים מלאה, המתחילה באוקטובר. סטודנטים, חיילים משוחררים זכאים לקבל מלגה, על פי הקריטריונים, גם אם קבלו מענק מצה"ל.
2. הזכאות למלגה נקבעת על פי מצבו הכלכלי של משפחת הסטודנט (יחסית לכלל מבקשי המלגות). גובה המלגה נקבע גם על פי מאמץ הסטודנט: הקף עבודתו, מצבו האקדמי, הישגיו בלימודים ותכנית לימודיו. כמו כן מובאים בחשבון שירות צבאי או שירות לאומי או שירות בגוף אשר הוכר על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים לצורך שירות לאומי.

סטודנטים הלומדים לתואר ראשון, אשר ימצאו זכאים למלגה, יתבקשו להשתתף בתוכנית מעורבות חברתית מבוקרת (52 שעות שנתיות). המשתתפים בתוכנית פר"ח אינם חייבים בפעילות נוספת.

**מלגות הצטיינות:** תחולקנה על פי רשימה אשר תוגש ישירות על ידי הפקולטה סמוך ליום העצמאות. טופס זה אינו מיועד למלגות הצטיינות.

**מלגות דיור:** מיועדת לסטודנטים שלא נמצא להם פתרון דיור במסגרת המעונות באיינשטיין, מקום מגורי ההורים רחוק ומצבם הכלכלי מצדיק זאת. אם הבקשה למעונות לא תענה, הפנייה תועבר אוטומטית לדיון במלגת דיור. טופס זה אינו מיועד לבקשה מגורים במעונות. סטודנט הורה גיש בקשה לסיוע בדיור באמצעות טופס בקשה לסיוע כלכלי.

**מלגות מיוחדות:** לעיתים יש תרומות מיוחדות ליוצאי **בוקובינה, גרמניה, תימן, ארצות המזרח** וכד', (מתייחס גם להורי ההורים). מלגות מיוחדות יש לסטודנטים תושבי תל-אביב, שלמדו בתיכון בתל-אביב, תושבי קרית מלאכי, שדרות כמו כן יש מלגות לחיילים קרביים ולחיילים המשרתים במילואים מעל 20 יום בשנה ומלגות לאמהות חד הוריות ולעולים חדשים בודדים בארץ ולבוגרי מוסדות האגודה לקידום החינוך.

### **אישורים ומסמכים שיש לצרף לבקשה טפסים ללא אסמכתאות וללא פרוט מקורות הכנסה נפסלים**

יש לצרף לטופס הבקשה אישורים על הכנסות הורי הסטודנט גם אם אינם תומכים בסטודנט. לרבות סטודנטים מבוגרים, נשואים, בנים ובנות להורים גרושים. המערכת בחישוב הזכאות למלגה, מתייחסת לכל ההבדלים במסגרת המשפחתית. חיילים באסמכתאות גם סטודנטים אשר הגישו בקשה בעבר. על האסמכתאות להיות מעודכנות.

יש לצרף אישורי הכנסות של **הסטודנט**, בן/בת זוגו והוריו כדלקמן:

1. **עובדים עצמאיים:** טופס השומה האחרון של מס הכנסה והצהרה על הכנסה חודשית ממוצעת.
2. **עובדים שכירים:** 3 תלושי משכורת אחרונים, מחודש אפריל ואילך, לגבי כל מקום עבודה.
3. **פנסיונרים:** אישור על גובה הפנסיה וקצבת ביטוח הלאומי מחודשים אפריל, מאי, יוני (קצבת זקנה, שארים וכד'). פנסיונר העובד עבודה נוספת, חלקית או מלאה ימציא אישורים על עבודתו כמפורט לעיל.
4. **הכנסות שונות:** אישור על סכומי תשלום מזונות, קצבאות בטוח לאומי, נכות וכד', אישורי בנק על סכום פיצויים, רנטה – יש להקפיד לצרף אישורים מעדכניים.
5. **אישורים המעידים על היעדר הכנסה של הורי הסטודנט** – דהיינו, מוטבל או לא עובד – יש לצרף אישור מתאים ועדכני מפקיד השומה באגף מס-הכנסה, או מלשכת שירות התעסוקה. יש לצרף אישור על גובה דמי אבטלה.
6. **אישור על אחים ואחיות** – יש לצרף צילום ברור של תעודת הזהות של האב או האם וכן צילום שבו רשומים האחים והאחיות (עד גיל 18). אחים (עד גיל 25), הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה – לצרף אישור לימודים.
7. **סטודנטים הורים:** נדרשים לצרף צילום ברור מתעודת הזהות שלהם כולל צילום הספח של ת"ז שבו רשומים ילדיהם ותאריכי הלידה המדויקים. יש לדאוג שהנתונים על נישואין והורות מעודכנים במרכז למרשם.
8. **עוזבי קיבוץ:** ייצרפו אישור ממזכירות הקיבוץ על עזיבה ואי תמיכה של הקיבוץ בסטודנט או אי תשלום פיצויים.
9. **סטודנטים בודדים,** אשר אין להם קשר עם ההורים ואינם יכולים להמציא אישורים חייבים בתצהיר בפני עו"ד על ניתוק כל קשר, ולא רק כלכלי, בתנאי שהנתק נמשך מעל שלוש שנים. התצהיר חייב להיות של הסטודנט עצמו ולכלול תאריך ניתוק הקשר. יש לצרף מכתב הסבר על הסיבות. אפשר להיעזר בעורך דין של אגודת הסטודנטים. טל: 6407666 - 03.
10. **שרות בצה"ל** – צילום תעודת שחרור מהצבא. סטודנט/ית שלא שרת/ה יתצטרף צילום תעודת הפטור או אישור עתודה של צה"ל. לוחם יצרף תעודת לוחם, סטודנט המשרת במילואים מעל 20 יום בשנה מתבקש לציין זאת.
11. אישורים רפואיים – נא לא לצרף מסמכים רפואיים.

מומלץ לצרף כל אישור המאמת בקשתך (כגון מכתב מעובד סוציאלי) או מעיד על הוצאות הכרחיות כגון תמיכה בבן משפחה חולה. אישור רשמי וברור על נסיעה לחו"ל מסגרת שליחות או עבודה. אם הפרטים בטופס אינם משקפים נכונה את המצב הכלכלי, אפשר לצרף מכתב.

### **אין להוסיף אישורים שאינם קשורים ישירות לנתונים הנדרשים (או מסמכים שאינם מהשנה האחרונה) אישורים המצורפים לטופס הבקשה לא יוחזרו. אין לצרף את המקור אלא צילומים ברורים.**

אין לשלוח מסמכים בנפרד מטופס הבקשה. יש להקפיד ולמלא את הפרטים הנדרשים בכתב ברור בעט **ולחתום על ההצהרה** במקום המיועד לכך בטופס הטופס. סטודנט שהגיש בקשה למלגות סיוע ממקורות חוץ, חייב להצהיר על כך בטופס הבקשה, ולעדכן במהלך השנה את הבקשה בצירוף האסמכתאות יש למסור למדור מלגות וסיוע כלכלי בדקאנט הסטודנטים, בניין ע"ש א. מיטשל, קומה ב', חדרים 201-204, או לשלוח בדואר רשום על מנת שיהיה בידך תיעוד לכתובת: **מדור מלגות וסיוע כלכלי, דקאנט הסטודנטים, בניין ע"ש אריק מיטשל, חדרים 201-204, אוניברסיטת תל-אביב, רמת אביב, תל-אביב 69978.**

מערכת הסיוע ממוכנת והיא ניזונה מהנתונים המצויים במרכז למרשם של אוניברסיטת תל-אביב. הנתונים כוללים: מצב אקדמי ופרטים אישיים שנמסרו בטופס ההרשמה לאוניברסיטה על ידי הסטודנט. אם חלו שינויים (כתובת, נישואין, הורות וכד') יש לעדכן את הפרטים הנמצאים במרכז למרשם, בניין דסנברג-וולף, רחוב קלצ'קין פינת קלאוזנר, בנוסף להודעה אלינו.

### **ג. לוח זמנים**

**תאריך אחרון להגשת הבקשות, לשנת לימודים זו:** מועד א': 31.7, מועד ב': 31.8, מועד ג': עד שבוע לאחר תחילת שנת הלימודים (מיועד לסטודנטים חדשים).

הסטודנטים מתבקשים להקדים ולהגיש את הבקשה על מנת שנוכל ליעל את הטיפול. תשובות על בקשות למלגה תשלחנה בדואר במהלך חודש דצמבר. רוב המלגות תועברנה לזכאים באמצעות זיכוי בשכר לימוד. ניתן להתעדכן גם באינטרנט ובאונדע. כל הסטודנטים המגישים טפסי בקשה למלגה, יקבלו אישור על קליטת טופס הבקשה באינטרנט (יש עמדות אינטרנט לסטודנטים באוניברסיטה). יש להיכנס לאתר האוניברסיטה / "שירותי סטודנטים" ואחר כך "מידע אישי לתלמידים". כתובת: <http://www.ims.tau.ac.il/fal> ולאחר מכן לבחור "כניסה" בו יש להקליד את מספר הזאות וקוד אישי ולמצוא את הקישורית הנקראת: **קליטת בקשה למלגה**. סטודנט אשר לא יקבל תשובה על קליטת הבקשה עד מחצית חודש נובמבר יישג לברור בדקאנט. לאחר תאריך זה לא תתקבל כל טענה על הגשת טופס אם אין לגביו תיעוד בדקאנט.

### **ד. אינם זכאים לסיוע**

1. אי עמידה בדרישות שצוינו כחובה על ידי המרכז למרשם כולל הרשמה ותשלום ראשון של שכ"ל, במרכז למרשם.
2. מילוי פרטים בלתי נכונים בטופס. אי מילוי הפרטים על נסיעה לחו"ל או בעלות על כלי רכב יחשב כאילו נרשם "כן".
3. סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן על ידי האוניברסיטה או גורם חיצוני, מוסד ציבורי או על ידי מעביד. (לא כולל מענק צה"ל).
4. המלגה תבוטל או תקוזז אם התקבלה מלגה בגובה 50% ומעלה משכר הלימוד מגורם כלשהו על חשבון שנה זו, שלא נלקחה בחשבון בעת הדיון בבקשה, למעט מענק צה"ל לחיילים משוחררים ומלגת "אמץ לוחם".
5. סטודנט אשר הפסיק או יפסיק לימודיו או לימודיו יופסקו על ידי האוניברסיטה, מלגתו בטלה והסטודנט יחוייב במלוא חובו לשכ"ל בתוספת הצמדה וריבית.
6. סטודנט למטה מגיל 30, שבבעלותו דירה ואינו הורה לילדים.
7. סטודנט, פרט לנכה, שבבעלותו או ברשותו של הסטודנט או של בן/בת הזוג כלי רכב. הבקשה לא תדחה על הסף במקרים הבאים:
  - א. רכב ישן (שנת ייצור מעשר שנים ומעלה); ב. רכב ממקום העבודה; ג. רכב יחיד במשפחת הסטודנט והוריו, אם ההורים מוגבלים בניידות; ד. סטודנט הורה שבבעלותו רכב ואין לו דירה.
  8. סטודנט שלא מן המניין או במעמד מיוחד, לימודי השלמה, לימודי צבירה, לימודי תעודה.
  9. סטודנט החייב בפחות מ-60% שכר לימוד. למעט סטודנט שהחל לימודיו בסמסטר ב' וזהו הסמסטר השישי והאחרון ללימודיו.
  10. סטודנט הלומד למעלה ממספר השנים המינימלי הנדרש להשלמות לימודים לתואר (למעלה משנות התקן).
  11. סטודנט שנעזר כבר שלוש שנים, ועדיין לומד לקראת תואר ראשון או סטודנט שנעזר חמש שנים ועדיין לומד לקראת תואר שני (גם אם החליף חוגים).
  12. סטודנט הלומד לקראת תואר נוסף, לא יידחה על הסף אם לא נעזר בלימודיו לקראת התואר הראשון.

**אתר האינטרנט של המדור למלגות וסיוע כלכלי ובו עדכונים לאורך כל שנת הלימודים על מלגות נוספות, בדרך כלל מגורמי חוץ: <http://deanstudents.tau.ac.il/scholar-general.html> עודכן לקראת תשס"ט**